

Приложение  
к приказу муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 3 имени Ивасенко  
Анатолия Антоновича» от  
08.06.2023 № 467

Правила приёма

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ивасенко Анатолия Антоновича»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ивасенко Анатолия Антоновича» (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (далее - Порядок), законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Учреждением и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения (<https://sosh-3ugansk.gosuslugi.ru>) , непосредственно в учреждении на информационном стенде, предоставляются заявителю в случае личного обращения.

## 2. Правила приёма

2.1. Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования город Нефтеюганск.

2.2. Приём в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с п.2 Порядка и настоящими Правилами.

2.3. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска по адресу: 628309, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание № 30 (вторая часть).

2.4. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

2.5. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.6. Заявитель имеет право подать заявление, как в рукописном, так и машинописном виде. Содержание и форма заявления должны соответствовать приложению 1.

2.7. Формы заявления размещаются Учреждением на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу: <https://sosh-3ugansk.gosuslugi.ru>.

2.8. Приём документов осуществляется при личном обращении ежедневно. В рабочие дни - с 08.00 до 16.00, по адресу: г. Нефтеюганск, 10 микрорайон, строение № 16, кабинет 32. Заявления в форме электронного документа, заявления, направленные по почте, на электронную почту регистрируются в день получения заявления. В случае поступления подобного заявления в выходные дни регистрируются в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

2.9. Для приёма в Учреждение Родители (законные представители) представляют документы согласно Порядку.

2.10. Приём и регистрация документов осуществляется путём выполнения следующих действий:

2.10.1. документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приёма заявлений;

2.10.2. заявлению присваивается учётный номер;

2.10.3. заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению либо дается мотивированный отказ в рассмотрении заявления;

2.10.4. выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения;

2.10.Срок приёма и регистрации документов при личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня.

2.10. Форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу: <https://sosh-3ugansk.gosuslugi.ru>.

2.11. После приёма документов, указанных в Порядке, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после заключения Договора.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) при отказе родителей (законных представителей) о переводе ребенка в группы комбинированной и/или компенсирующей направленности для обучающихся с ОВЗ принимаются на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования. Согласие на обучение ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования фиксируется в заявлении о приеме.

2.14. Местонахождение Учреждения, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронная почта, фамилия, имя, отчество руководителя указаны в приложении 2 к настоящим Правилам.

2.15. В Учреждении по адресу: г. Нефтеюганск, 10 микрорайон, строение № 16, в кабинете 32 в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие Правила, бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на использование персональных данных.

2.16. В открытом доступе в кабинете делопроизводителя по адресу: г. Нефтеюганск, 10 микрорайон, строение № 16, размещаются следующие документы:

2.16.1. Устав Учреждения (копия);

2.16.2. лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия) с приложением;

2.6.3.свидетельство о государственной аккредитации (копия) с приложением;

2.16.4. образовательная программа дошкольного образования Учреждения;

2.16.5. локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, Правила внутреннего распорядка воспитанников;

2.16.6. приказ Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска о закреплении территорий за образовательными Учреждениями.

2.17. Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте Учреждения: <https://sosh-3ugansk.gosuslugi.ru>.

2.18. Реквизиты приказа о приеме воспитанников (зачислении), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу размещаются на официальном сайте учреждения (<https://sosh-3ugansk.gosuslugi.ru>) в трехдневный срок после издания не менее чем на 30 календарных дней.

2.19. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех предъявленных документов.

2.20. Прием воспитанников из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.21. Содержание и форма заявления о зачислении в порядке перевода должны соответствовать приложению 3.



-Рекомендация территориальной ПМПК (при приёме на обучение по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_.

С Уставом МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_.

С образовательными программами МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_.

С лицензией МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко» на осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а) \_\_\_\_\_.

Со Свидетельством о государственной регистрации МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_.

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_.

(дата подачи заявления) (подпись родителя, законного представителя)

Лист ознакомления с нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко»

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

ФИО родителей (законных представителей)

Ознакомлены со следующими документами:

1. Устав МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко» (далее – Учреждение).
2. Образовательная программа Учреждения.
3. Лицензия на право ведения образовательной деятельности.
4. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.
5. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.
6. Правила оформления возникновения, приостановления, прекращения и восстановления образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.
7. Правила внутреннего распорядка воспитанников (родителей (законных представителей) в Учреждении.
8. Положение об обеспечении и организации питания воспитанников в Учреждении.
9. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.
10. Приказ департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждений за территориями города Нефтеюганска».
11. Приказ департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска «Об организации работы по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) персональных данных

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись ФИО родителя (законного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись ФИО родителя (законного представителя)

Регистрационный № заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

Юридический адрес МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко»: 628303,  
Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  
город Нефтеюганск, 9 микрорайон, здание №35;

Адрес МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко» (дошкольные  
группы): 628303, Российская Федерация, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 10 микрорайон,  
строение 16;

Телефон/факс: 8 (3463) 22-16-69 / 8(3463) 22-58-08;

Адрес официального сайта: <https://sosh-3ugansk.gosuslugi.ru/>.

Электронная почта: [sosh3\\_ugansk@mail.ru](mailto:sosh3_ugansk@mail.ru), [shs3\\_ugansk@mail.ru](mailto:shs3_ugansk@mail.ru);

Руководитель МБОУ «СОШ № 3 имени Анатолия Антоновича Ивасенко»:  
Скокова Анастасия Алексеевна;

Заместитель директора МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко»(дошкольные  
группы): Гутенева Татьяна Евгеньевна

Приложение 3 к Правилам приёма обучающихся  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 3 имени  
Анатолия Антоновича Ивасенко

Директору МБОУ  
«СОШ №3 им А.А. Ивасенко»  
А.А. Скоковой

от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:  
г. Нефтеюганск \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной образовательной организации)

моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

в группу общеразвивающей направленности: полного дня

\_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Предоставить изучение \_\_\_\_\_ языка как родного языка.

—  
Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка:

—

—  
Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

—  
Контактные телефоны родителей (законных представителей)

—  
К заявлению предъявлены документы (указать реквизиты документов):

- Свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) \_\_\_\_\_;

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания \_\_\_\_\_;

- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) \_\_\_\_\_

—  
;

-Медицинское заключение (медицинская карта) \_\_\_\_\_,



-Рекомендация территориальной ПМПК (при приёме на обучение по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_.

С Уставом МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_.

С образовательными программами МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_.

С лицензией МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко» на осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а) \_\_\_\_\_.

Со Свидетельством о государственной регистрации МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_.

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_.

(дата подачи заявления) (подпись родителя, законного представителя)

Лист ознакомления с нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко»

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

ФИО родителей (законных представителей)

Ознакомлены со следующими документами:

1. Устав МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко» (далее – Учреждение).
2. Образовательная программа Учреждения.
3. Лицензия на право ведения образовательной деятельности.
4. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.
5. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.
6. Правила оформления возникновения, приостановления, прекращения и восстановления образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.
7. Правила внутреннего распорядка воспитанников (родителей (законных представителей) в Учреждении.
8. Положение об обеспечении и организации питания воспитанников в Учреждении.
9. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.
10. Приказ департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждений за территориями города Нефтеюганска».
11. Приказ департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска «Об организации работы по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) персональных данных

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

Подпись ФИО родителя (законного представителя)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

Подпись ФИО родителя (законного представителя)

Регистрационный № заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись