Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени А.А.Ивасенко»

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»

2023/2024 уч.год

Составитель: Гарданова Э.Ф.
учитель начальных классов

Срок реализации: **1 год**

Нефтеюганск

2023 год

Информационная справка о наставнической паре

	Педагог-наставник	Педагог-наставляемый
ФИО педагога, занимаемая должность	Гарданова Эльвира Фанузовна, учитель начальных классов	Гайсина Алсу Аликовна, учитель начальных классов
Образование	высшее	высшее
Стаж педагогической работы	35 лет	-
Квалификационная категория, дата аттестации	Высшая, 28.02.2023г	
Курсы повышения квалификации за последние 3 года	«Реализация Комплексной программы по развитию личностного потенциала в образовательных организациях «Развитие личностного-потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений» г. Ханты-Мансийск (144ч.) 2021г., «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» г. Нижневартовск (72ч.) 2022г., «Обновленные ФГОС НОО 2022: порядок организации и осуществления образовательной деятельности» г. Петрозаводск (72ч.) 2022г., «Организация первой доврачебной помощи работниками образовательных организации» г. Азов (36ч) 2022г. «Ключевые компетенции учиеля как основа успешного введения новых федеральных образовательных программ (ФОП) в школе 2023 г.Брянск, (144 ч)	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Профессиональная помощь необходима не только молодым, начинающим педагогам, но и вновь прибывшим в конкретное образовательное учреждение учителям. Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях, ознакомить их с учительской документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести в данном учреждении, а также оказывать методическую помощь в работе.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога и вновь прибывшему учителю, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию,

самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с молодыми и вновь прибывшими педагогами на уровне образовательной организации.

Цель и задачи программы наставничества

Программа наставничества направлена на достижение следующей **цели**:
максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации вновь прибывших специалистов.

Задачи:

1) Адаптировать вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций МБОУ «СОШ №3 им. А.А.Ивасенко» с целью закрепления их в образовательной организации.

2)Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.

3)Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения младших школьников.

Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений вновь прибывшего специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков специалиста и организация взаимопосещения.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности (по четвертям).
4. Помощь вновь прибывшему учителю в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Привлечение вновь прибывшего педагога к участию в работе педагогических сообществ.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности вновь прибывшего педагога.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми учителями:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др.).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий Наставляемого, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений Наставляемого, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности Наставляемого, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

Ожидаемые результаты реализации программы наставничества.

1. Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности Наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.

2. Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение Наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.
3. Наставляемые лица получат необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в группах, с которыми работает Наставляемое лицо;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей,
- исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.

План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов Гардановой Эльвиры Фанузовны с молодым специалистом Гайсиной Алсу Аликовной
на 2023-2024 учебный год.

Планирование и организация работы по предмету	***Планирование и организация воспитательной работы***	***Работа со школьной документацией***	***Контроль за деятельностью молодого специалиста***
СЕНТЯБРЬ			
□ изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; □Изучение методических рекомендаций и пособий; □ Изучение документов по ФГОС НОО; □ Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Школа России» и КТП внеурочной деятельности. □ Индивидуальные консультации.	□ Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2023-2024 учебный год. □ Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». □ Определение тематики родительских собраний на год.	□ Практическое занятие «Как вести электронный журнал». □ Оформление учебных программ по предметам УМК « Школа России». □ Работа с личными делами учащихся класса; □ Оформление рабочих программ по внеурочной деятельности.	□Оформление календарно-тематического планирования; □Взаимопосещение уроков.

□ Системно-деятельностный метод обучения.			
ОКТЯБРЬ			
□ Современный урок, его анализ; □ Составление технологических карт уроков. □ Урок литературного чтения в УМК «Школа России».	□ Методика проведения родительских собраний. □ Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. □ Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.	Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».	□ Посещение уроков; □ Ведение тетрадей.
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
Самоанализ урока. □ Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. □ Урок русского языка в УМК« Школа России». □ Организация	□ Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. □ Экскурсии. □ Городские конкурсы. Участие в них.	□ Как вести протоколы родительских собраний. □ Структура учебного проекта.	Технологические карты уроков по предметам. □ Проверка выполнения программы

проектно-исследовательской деятельности учащихся.			
ЯНВАРЬ			
□ Урок математики в УМК «Школа России» □ Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	□ Предупреждение педагогической запущенности учащихся; □ О школьном Совете профилактики.	□ Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. □ Изучение документов по ФГОС НОО. □ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.	□ Ведение тетрадей и дневников учащихся.
ФЕВРАЛЬ			
□ Методы активизации познавательной деятельности учащихся; □ Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России». □ Видеоуроки.	□ Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями.	□ Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. □ Мониторинг процесса формирования УУД у младших во внеурочной деятельности	□ Взаимопосещение уроков.

МАРТ			
□ Инновационные технологии в обучении. □ Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	□ Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.	□ Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	□ Проверка выполнения теоретической и практической части программы
АПРЕЛЬ			
□ Организация повторения. □ Подготовка к итоговым контрольным работам.	□ Подготовка отчета по воспитательной работе за год. □ Составление характеристики классного коллектива.	□ Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	□ Посещение уроков.
МАЙ			
□ Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. □ Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	□ Итоги воспитательной работы за год.	□ Оформление и заполнение отчетной документаци: электронный классный журнал, журналы по внеурочной деятельности. □ Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и	□ Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).

		качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.	