

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры
Администрация города Нефтеюганска
МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №3 им.А.А.Ивасенко"

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»

на 2024/2025 учебный год

Срок реализации: 1 год

Составитель:

Дадыкина С.А.
учитель русского языка и литературы

2024 г.

Сведения о специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Бегенова Асият Аралбаевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Оренбургский государственный университет
Год окончания учебного заведения:	2006
Специальность по диплому:	учитель географии
Переподготовка	Оренбургский государственный университет
Год окончания учебного заведения:	2023
Специальность	Учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж:	18 лет
Место работы:	МБОУ «СОШ №3 им.А.А.Ивасенко»
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Учебная нагрузка:	34 часа
Классы:	5,7 классы
Квалификационная категория:	Первая

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Дадыкина Светлана Александровна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Курганский государственный педагогический институт
Год окончания учебного заведения:	1993
Специальность по диплому:	учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж:	38
Место работы:	МБОУ «СОШ №3 им.А.А.Ивасенко»
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Учебная нагрузка:	37 часов
Классы:	7,8,9,11 классы
Квалификационная категория:	высшая

Программа
педагога-наставника, учителя русского языка и литературы высшей квалификационной
категории Дадыкиной Светланы Александровны
с учителем русского языка и литературы Бегеновой Асият Аралбаевной на 2024-2025
учебный год

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- Ускорить процесс профессионального становления учителя и развить способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Продолжение работы по ознакомлению с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Создание условий социально-психологического комфорта и защищенности новых членов педагогического коллектива;
2. Формирование профессионально-компетентной личности педагога, владеющей креативными, методологическими и рефлексивными качествами;
3. Понимание учителями причин успехов и неудач, осознание необходимости непрерывного профессионального самосовершенствования;
4. Реализация участниками Программы наставничества своих возможностей, достижение высоких результатов деятельности;
5. Рост рейтинга педагога среди участников образовательного процесса.

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
Изучение ФГОС НОО, ООО нового поколения, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК	Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2024-2025 учебный год, документы строгой отчетности)	Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов. Посещение уроков учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи (сентябрь- ноябрь)

Оказание помощи в разработке поурочных планов	Ведение школьной документации» (классный журнал, ученические тетради)	Организация уроков специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи
Выполнение индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы педагога, пути их решения»	Анкетирование педагога, индивидуальные беседы (октябрь); Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (ноябрь)
	Контроль за работой по самообразованию	Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета (ноябрь)
Диагностика профессиональных затруднений специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях.	Наставничество, самообразование, посещение уроков	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. (октябрь);
Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий»	Обучение составлению отчетности по окончанию четверти (ноябрь)
Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).	Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету. Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности» Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников.	В течение года.
Взаимопосещение уроков.	Изучение методических разработок «Конструирование современного урока» (Технологическая карта для конструирования урока)	Посещение уроков наставника и педагога (по 1-2 раза в четверть)
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания» «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»	Составление технологической карты урока
	Изучение методических разработок «Анализ внеклассного мероприятия»	Пополнение «Методической копилки» учителя и использование новых знаний в практической
	Творческая мастерская «Оригинальное начало урока»	
	«Самоанализ урока», «Виды самоанализа».	

	«Типы и формы уроков»	деятельности
	«Организация исследовательской деятельности учащихся – требование времени и ФГОС».	
Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала	Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)	Беседа (декабрь)
Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков.	Посещение специалистом уроков педагога -наставника	В течение года
Подведение итогов работы за полугодие.	Профессиональные затруднения. Оценка собственного квалификационного уровня учителем и педагогом- наставником	Собеседование по итогам полугодия (успеваемость, качество, выполнение программы) (январь)
Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	(январь)
Оценка собственного квалификационного уровня специалистом.	Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; Оценка собственного квалификационного уровня учителем и педагогом наставником	Анкетирование. (май)
Подведение итогов работы за год.	Сбор и анализ полученных в ходе наставнической деятельности данных. Подведение итогов наставнической деятельности.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)
Практическая помощь в составлении планирования на новый учебный год.	Выполнение учебных программ и их анализ Практическая помощь в оформлении журналов, выставлении итоговых оценок	Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество)
Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Внедрение специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	В течение года.

ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ С ПЕДАГОГОМ.

Чтобы взаимодействие с специалистом было конструктивным и приносило желаемый эффект, педагогу-наставнику необходимо помнить о правилах общения, которые необходимо соблюдать.

- 1. Не приказывать.** Наставник должен помнить, что фраза, содержащая обязательство какого-либо рода, вызывает протест. В процессе общения с учителями следует отказаться от фраз типа «вы должны», «вам

- необходимо», «вам нужно» и т. п. Естественной их реакцией на эту фразу могут стать слова: «Ничего я вам не должен. Как хочу, так и работаю!»
2. **Не угрожать.** Любая угроза – это признак слабости. Угроза со стороны наставника – это еще и признак педагогической несостоятельности, некомпетентности. Угрозы или ультиматум со стороны учителя-наставника провоцируют конфликт. «Если Вы не будете выполнять мои требования, то...» – подобные замечания свидетельствуют о неумении наставника аргументировать свою педагогическую позицию, о непонимании ситуации, об отсутствии дипломатических навыков общения. Этот прием не способствует установлению отношений сотрудничества и взаимопонимания между наставником и подопечным.
 3. **Не проповедовать.** «Ваш профессиональный долг обязывает...», «На Вас лежит ответственность...» – эти воззвания чаще всего являются пустой тратой времени. Они не воспринимаются и не осознаются специалистами как значимые, вследствие их абстрагированности от реальной педагогической ситуации.
 4. **Не поучать.** Наставник должен помнить о том, что нет ничего хуже, чем навязывать свою собственную точку зрения собеседнику («если бы Вы послушали меня, то...», «если бы Вы последовали примеру...»).
 5. **Не подсказывать решения.** Наставник не должен «учить жизни» учителя. «На Вашем месте я бы...» – эта и подобные ей фразы не стимулируют процесс профессиональной поддержки, поскольку произносятся чаще всего с оттенком превосходства и ущемляют, таким образом, самолюбие педагога.
 6. **Не выносить суждений.** Высказывания со стороны наставника типа «Вы должны сменить место работы», «Вы слишком мало внимания уделяете работе» чаще всего наталкиваются на сопротивление и протест учителей, даже в тех случаях, когда они абсолютно справедливы.
 7. **Не оправдывать и не оправдываться.** Наставник потеряет значительную долю своего влияния, если будет строить свое взаимодействие с подопечными на основе этих приемов общения. «Вы организовали и провели урок не так уж плохо, как кажется на первый взгляд» – данная форма оправдания, конечно, снимает некоторое напряжение в отношениях, но делает существующую профессиональную проблему менее значимой для учителя.
 8. **Не ставить «диагноз».** «Вам нельзя работать в школе, Вы слишком эмоциональны» – такая фраза опытного педагога непременно насторожит учителя и настроит его против наставника.

Приложение 1. Анализ посещения урока

ДАТА: _____

КЛАСС: _____

УЧИТЕЛЬ: _____

ПРЕДМЕТ _____

ТЕМА УРОКА: _____

ЦЕЛЬ УРОКА:

ЦЕЛЬ ПОСЕЩЕНИЯ: оказание методической помощи в рамках наставничества

ТИП УРОКА _____

Место урока в системе других уроков: _____

1. Организация урока:

2. Содержание изучаемого материала:

3. Действия учителя на уроке: -----

4. Действия учащихся:

5. Цели и результаты урока:

6. Наличие поурочного плана:

**7. Предложения и пожелания
эксперта:** _____

Сводная таблица результатов

Всего учащихся	Количество учащихся, выполнявших работу	Результаты работы				Учащиеся, не справившиеся с работой	%	
		«2»	«3»	«4»	«5»		общий	качество

