



Администрация города Нефтеюганска
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

ПРИКАЗ

17.01.2024

№ 49-п

г. Нефтеюганск

**О проведении мониторинга качества общего образования
в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского округа - Югры от 15.01.2024 года № 10-П-30 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023-2024 учебном году», в целях организации проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска в 2023-2024 учебном году (далее – Оценочные процедуры), приказываю:

1. Утвердить план проведения мероприятий по использованию и применению результатов участия обучающихся общеобразовательных организаций в оценочных процедурах (далее – План) согласно приложению.

2. Назначить:

2.1. Лицом, ответственным за реализацию мероприятий оценки качества образования, Фомину Наталью Владимировну, начальника отдела общего образования Департамента образования администрации города Нефтеюганска (далее – Департамент).

2.2. Муниципальным координатором, курирующим вопросы проведения и участия обучающихся общеобразовательных организаций города Нефтеюганска в оценочных процедурах, Базыльникову Ольгу Юрьевну, главного специалиста отдела общего образования Департамента.

3. Отделу общего образования Департамента (Фомина Н.В.) обеспечить:

3.1. Организацию проведения мониторинга качества общего образования в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска в соответствии с планом-графиком, утвержденным пунктом 2 приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.01.2024 г. № 10-П-30 «О проведении мониторинга качества общего

образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023-2024 учебном году».

3.2. Контроль за реализацией общеобразовательными организациями города Нефтеюганска мероприятий и процедур оценки качества образования.

3.3. Изучение и анализ результатов оценки качества образования на муниципальном уровне с выработкой управленческих мер по повышению качества образования.

4. Муниципальному координатору, курирующему вопросы проведения и участия обучающихся общеобразовательных организаций города Нефтеюганска в оценочных процедурах (Базыльникова О.Ю.), обеспечить:

4.1. Консультационное сопровождение общеобразовательных организаций города Нефтеюганска по вопросам организации и проведения оценочных процедур.

4.2. Взаимодействие с автономным учреждением дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Региональный координатор), в части предоставления и получения необходимой информации по вопросам реализации мероприятий оценки качества образования.

4.3. Контроль за соблюдением порядка и объективного проведения оценочных процедур.

4.4. Направление отчетов об исполнении Плана по запросу Регионального координатора.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Назначить лиц, ответственных за реализацию мероприятий оценки качества образования.

5.2. Создать условия для проведения оценочных процедур, в том числе с соблюдением требований информационной безопасности.

5.3. Ознакомит руководителей городских методических объединений с данным приказом в однодневный срок.

5.4. Обеспечить:

5.4.1. Проведение оценочных процедур в соответствии с планом-графиком, утвержденным пунктом 2 приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.01.2024 г. № 10-П-30 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023-2024 учебном году».

5.4.2. Исполнение Плана, в части касающейся, для повышения качества образования.

5.4.3. Изучение и анализ результатов оценки качества образования с выработкой управленческих мер по повышению качества образования.

5.4.4. Направление отчетов об исполнении Плана по состоянию на 01.06.2024 г., по состоянию на 01.10.2024 г., в том числе по запросу Департамента.

6.Руководителям городских методических объединений обеспечить исполнение Плана, в части касающейся, для повышения качества образования.

7.Возложить персональную ответственность за соблюдение порядка проведения и обеспечение объективности оценивания образовательных результатов на руководителя общеобразовательной организации.

8.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Департамента Н.А. Скокову.

Директор



И.А. Линник

Приложение
к приказу Департамента образования
администрации города Нефтеюганска
от «17» января 2024 г. № 49 -п

**План
проведения мероприятий по использованию результатов участия обучающихся
общеобразовательных организаций города Нефтеюганска в оценочных процедурах**

№	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1.	Информирование родителей (законных представителей) о результатах участия в Оценочных процедурах	Ознакомление с результатами Оценочных процедур; Выявление склонностей и проблемных зон у ребенка; Принятие обоснованного решения о выборе образовательной траектории	руководители общеобразовательных организаций (далее – ОО)	В течение 7 дней со дня официального объявления результатов
2.	Совещания с руководителями, заместителями руководителей по результатам участия в Оценочных процедурах	Ознакомление с результатами Оценочных процедур; Анализ результатов Оценочных процедур	Отдел общего образования Департамента; Руководители городских методических объединений	В течение месяца со дня официального объявления результатов
3.	Заседания городских методических объединений	Выявление типичных затруднений учащихся по результатам проведения оценочных процедур; Изучение методических рекомендаций по результатам оценочных процедур;	Руководители ОО; Руководители городских методических объединений	В течение месяца со дня официального объявления результатов

		<p>Корректировка планов работы школьных методических объединений</p>		
4.	<p>Заседания школьных методических объединений</p>	<p>Анализ склонностей и проблемных зон у обучающихся; Разработка индивидуальных образовательных маршрутов по ликвидации выявленных пробелов; Анализ рабочих программ, программ внеурочной деятельности и УМК с целью включения дополнительного материала, необходимого для качественной подготовки обучающихся; Планирование повторения учебного материала; Разработка технологических карт для составления проверочных работ в рамках текущей и промежуточной аттестации</p>	<p>Руководители ОО; Руководители школьных методических объединений</p>	<p>В течение месяца со дня официального объявления результатов</p>
5.	<p>Корректировка плана методической работы</p>	<p>Выявление и представление позитивного опыта учителей; Формирование заявки на курсовую подготовку учителей;</p>	<p>Отдел развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы;</p>	<p>В течение учебного года</p>

		<p>Формирование системы наставничества; Включение в план методической работы школы обучающихся семинаров, мастер-классов</p>	<p>Руководители ООО; Руководители школьных методических объединений; Учителя-предметники</p>	
<p>6.</p>	<p>Подготовка отчета о самообследовании общеобразовательной организации</p>	<p>Оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации.</p>	<p>Руководители ООО</p>	<p>Декабрь, 2024 г.</p>