

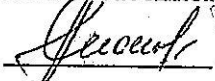
СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБОУ
«СОШ №3 им. А.А. Ивасенко»

(орган, с которым согласован документ)

Протокол от 20.12.2022 № 6

(дата)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №3 им.
А.А. Ивасенко»

 А.А. Скокова

Приказ от 20.12.2022 № 1538

Алгоритм перевода обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий обучения

1. Решение о переводе обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий принимается педагогическим советом и/или приказом руководителя образовательной организации по основному виду деятельности на основании:

- предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югры, решения санитарно – эпидемиологической комиссии г. Нефтеюганска;
- в случае, если в одном классе образовательной организации количество заболевших превышает 20% от списочного состава класса (основание: Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»);
- заявления обучающегося (в случае достижения возраста совершеннолетия), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оформленного в письменной форме.

2. Администрация образовательной организации:

- обеспечивает необходимые условия для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;
- назначает ответственного за реализацию обучения с применением ДОТ, в том числе в каждом классе, который обучается с использованием ДОТ;
- несет ответственность перед обучающимися, родителями:
- за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;
- вправе организовать учебный процесс на основе сетевого расписания, в котором регламентировано время проведения синхронных занятий (чат-занятия, видеоконференции и т.п.);
- за адекватность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Образовательная организация составляет локальное расписание занятий с учетом применения ДОТ:

– используя ресурс личного кабинета родителей уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 1 календарного дня до введения опосредованного обучения с применением дистанционных технологий с указанием причины и сроков организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий;

– направляет информацию о расписании учебного процесса с применением информационно-коммуникационного оборудования;

– проводит анализ потребности в техническом обеспечении обучающихся компьютерным оборудованием и в случае необходимости предоставляют возможность использования цифровых средств обучения образовательной организации;

– информирует родителей (законных представителей) о выборе платформы на которой будет реализована образовательная программа;

– информирует родителей (законных представителей) о телефонах технической поддержки по вопросам организации учебного процесса на период опосредованного обучения с применением дистанционных технологий;

– формирует график индивидуального консультирования и ликвидации пробелов знаний, полученных учеником при использовании дистанционных технологий обучения;

– осуществляют мониторинг технических условий для проведения уроков с применением дистанционных технологий и выбор платформы обучения;

– формирует постоянно действующую горячую линию технической поддержки обучения для участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)). Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам внедрения и использования ДОТ;

– разрабатывает пошаговый алгоритм использования, выбранного цифрового ресурса и представляет его родителям (законным представителям).

– осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения уроков с применением дистанционных технологий обучения, а также своевременностью выставления оценок по результатам учебной деятельности обучающихся;

– осуществляют контроль за использованием в образовательной деятельности цифрового образовательного контента.

4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с ДОТ является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

5. Для обеспечения образовательного процесса с применением ДОТ учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей региональной цифровой образовательной платформы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Государственная информационная система «Образование Югры», выбранных образовательных контентов, интегрированных в данную платформу, систем дистанционного обучения, а именно:

- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;
- вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету, составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;
- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных образовательной организацией, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает контроль за степенью обученности каждого ребенка, своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь, используя ресурс региональной цифровой образовательной платформы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная информационная система «Образование Югры», а именно: электронный дневник обучающегося, личный кабинет родителей (законных представителей);
- организует консультирование обучающихся через систему обратной связи, установленную региональной цифровой образовательной платформой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная информационная система «Образование Югры»;
- применяет сервисы для онлайн общения (Сферум, TrueConf и другие допущенные к использованию программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации, а также несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;
- самостоятельно (или ответственного за реализацию обучения с применением ДОТ в образовательной организации) заблаговременно сообщает через электронный дневник, и личный кабинет родителей обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении синхронного занятия;
- ведёт учет успеваемости в электронном журнале и своевременно выставляет оценки по итогам освоения программного материала.

6. При полном отсутствии возможности применения информационно-телекоммуникационных технологий либо отказе обучающегося (в случае достижения возраста совершеннолетия), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оформленного в письменной форме, от очной формы обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуется использование копий печатных учебных материалов и выдача их обучающимся через

установленные в фойе школы боксы в соответствии с установленным порядком:

1) Печатные учебные материалы размещаются учителями ежедневно в установленные в фойе школы боксы в день проведения урока по основному расписанию.

2) В конце учебной недели выполненные задания по печатным учебным материалам обучающиеся приносят и оставляют в боксах, установленных в фойе школы, для проверки и оценивания учителем.

3) Учитель проверяет выполненные задания и своевременно выставляет отметки в соответствующую графу электронного журнала.

4) Классный руководитель еженедельно оповещает родителей (законных представителей) обучающегося о полученных обучающимся отметках за выполненные задания по печатным учебным материалам.