

Договор № _____
о предоставлении услуг в группе продленного дня

Г. Нефтеюганск _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ивасенко Анатолия Антоновича» (МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко») (далее – образовательная организация), в лице директора Скоковой Анастасии Алексеевны, действующей на основании устава, и _____, родитель обучающегося _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услугу по присмотру и уходу за _____, _____ года рождения, (далее – обучающийся, ребенок) в рамках работы группы продленного дня (далее – ГПД).

1.2. Присмотр и уход за детьми в ГПД организован с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

1.3. Обеспечение соблюдения детьми в ГПД личной гигиены и режима дня включает: организацию прогулок; организацию занятий по интересам.

1.4. Режим пребывания обучающегося в ГПД – до 15:00 часов.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель _____ обязан:

2.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД. В порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Организовать и обеспечить качественное предоставление услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.4. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД, об отмене или приостановлении работы ГПД по тем или иным уважительным причинам.

2.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время его пребывания в ГПД.

- 2.1.6. По окончании пребывания обучающегося в ГПД передавать его только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.
- 2.1.7. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих Сторон настоящего договора.
- 2.1.8. Не распространять персональные данные о Заказчике и обучающемся без письменного на то согласия Заказчика.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД посредством телефонной связи, интернет или лично.
- 2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, обеспечить выполнение обучающимся указанных требований.
- 2.2.3. Обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 2.2.4. Незамедлительно (в течение одного рабочего дня) сообщать Исполнителю об изменении своего контактного телефона и места жительства.
- 2.2.5. Заблаговременно (за один рабочий день до соответствующего события) подтверждать письменным сообщением в адрес Исполнителя о пребывании ребенка в период оказания услуг по настоящему договору в ином месте по уважительной причине (кружках, секциях и т.д.). В этот период Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка.
- 2.2.6. Указать фамилии, имена и отчества (при наличии) родственников или иных совершеннолетних лиц, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан ребенок во время и после его пребывания в ГПД.
- 2.2.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества Исполнителя и имущества других детей.
- 2.2.8. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.
- 2.2.9. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.
- 2.2.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.3. Обучающийся обязан(а):

- 2.3.1. Посещать ГПД в соответствии с утвержденным режимом дня, соблюдать законные требования воспитателя.
- 2.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.
- 2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 2.3.4. Уважительно относиться к другим детям, воспитателю, иным работникам школы.
- 2.3.5. Не покидать ГПД без разрешения воспитателя, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. В случае если Заказчик систематически нарушает свои обязательства по настоящему договору, расторгнуть его досрочно. Уведомление о досрочном расторжении настоящего договора направляется Заказчику за 10 (десять) календарных дней до прекращения действия настоящего договора.
- 3.1.2. Отчислить ребенка Заказчика из ГПД:
1) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение 20

- (двадцати) календарных дней;
2) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в локальных нормативных актах Исполнителя);
3) по заявлению Заказчика;
4) при переходе ребенка Заказчика в другую общеобразовательную организацию.

3.2. Заказчик имеет право:

- 3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка.
3.2.3. В случае конфликта между Заказчиком и воспитателем ГПД обратиться к Исполнителю.
3.2.4. Знакомиться с уставом Исполнителя и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ГПД.
3.2.5. Посещать школу и беседовать с воспитателем ГПД после окончания работы ГПД по предварительному согласованию.
3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья ребенка.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода обучающегося для обучения в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 26.05.2025 г.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий договор и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.2. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор заключен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3
имени Ивасенко Анатолия Антоновича»

Место нахождения:
628303, Российская Федерация, Ханты-
Мансийский автономный округ-Югра, г.
Нефтеюганск, 10 микрорайон, здание № 16

Контакты:
e-mail: sosh3_ugansk@mail.ru
тел. 8 (3463) 22-22-64

ЗАКАЗЧИК

Место жительства:

Контактный телефон:
8 (3952) 12-34-50

Паспорт _____,
выдан _____
кем выдан _____

Директор А.А. Скокова

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____