

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3  
ИМЕНИ ИВАСЕНКО АНАТОЛИЯ АНТОНОВИЧА»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2023

№ 919

Об организации профилактической работы  
в МБОУ "СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко"

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа - Югры № 1413 от 31.10.2019 «О предоставлении информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Ханты – Мансийского автономного округа - Югры», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа - Югры № 88 от 29.01.2016 «Об организации проведения мониторинга адаптации детей – мигрантов», постановления города Нефтеюганска № 47-нп от 27.02.2019 «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сфере выявления семейного неблагополучия и организации работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, не территории города Нефтеюганска» (с изм. от 29.11.2019 № 204-нп), постановления администрации города Нефтеюганска от 06.04.2018 № 51-нп «О наставничестве над несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в городе Нефтеюганске» (с изм. От 27.02.2019 № 48-нп), приказа департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 02.09.2020 № 494 «Об организации профилактической работы в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска», с целью совершенствования профилактической работы, контроля за соблюдением законодательства в области образования несовершеннолетних учащихся образовательных организаций, формирования законопослушного поведения участников образовательных отношений, предупреждения безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Формы отчета, перечень документов, регламентирующих профилактическую работу в МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко» согласно приложениям 1.

1.2. Форму учета и предоставления информации о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, группе риска; состоящих на различных видах профилактического учета в формате Excel (далее - Учет) согласно приложению 2.

1.3. План профилактической работы на 2023-2024 учебный год согласно приложению 3.

2. Лизунову И.Ф., заместителя директора (по адресу 9-35), Андрееву В.Ю., заместителя директора, Гутеневу Т.Е., заместителя директора по дошкольному воспитанию (по адресу 10-16) назначить ответственными за организацию и координацию профилактической работы в МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко».

3. Лизуновой И.Ф., заместителю директора (по адресу 9-35), Андреевой В.Ю., заместителю директора, Гутеневой Т.Е., заместителю директора по дошкольному воспитанию:

3.1. Систематизировать работу в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2. Организовать ведение учетно-отчетной документации по профилактической работе согласно формам приложений 2-15.

3.3. Организовать работу по закреплению наставников из числа педагогических работников за несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах, в отношении детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3.4. Проводить для классных руководителей, воспитателей консультации, мастер – классы с целью оказания методической помощи по организации профилактической работы с учащимися (в том числе с учащимися состоящими на различных видах профилактического учета и не требующих особого педагогического внимания).

3.5. Создать условия для организации занятости учащихся в свободное время (в том числе учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета).

4. Долганова В.А., социального педагога, назначить ответственным за предоставление своевременной учетно-отчетной документации по профилактической работе согласно формам 2-15.

5. Долганову В.А., социальному педагогу:

5.1. Проводить корректировку Учета ежемесячно, не позднее 25 числа.

5.2. Предоставлять ежемесячно, не позднее 25 числа, в отдел развития образования, информационно – методического обеспечения и воспитательной работы Департамента ([mttod\\_ugansk@mail.ru](mailto:mttod_ugansk@mail.ru)) Н.О. Сарайкиной информации, согласно приложениям 3-5.

5.3. Предоставлять ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца каждого квартала, следующего за отчётным, в отдел развития образования, информационно – методического обеспечения и воспитательной работы Департамента (mttod\_ugansk@mail.ru) Н.О. Сарайкиной информации, согласно приложениям 6-12.

5.4. Предоставлять информацию о семьях и детях – мигрантах в срок до 10 сентября и 10 февраля каждого учебного года в отдел развития, информационно – методического обеспечения и воспитательной работы Департамента (mttod\_ugansk@mail.ru) Н.О. Сарайкиной информации, согласно приложениям 13, 15.

6. Считать утратившим силу приказ от 01.09.2022 № 885 «Об организации профилактической работы в МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Скокова

С приказом ознакомлены: