

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко»
Скокова А.А.
Приказ от 30.08.2024 № 887

План по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части
комплектования, сохранности фондов, усовершенствования
материально-технической базы
МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко»

Школьная библиотека — общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека — это неотъемлемая часть системы образования. Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества; способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы библиотеки МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко».

Основная цель развития библиотеки — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

Задачи для реализации целей:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;

- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно- информационных услуг на основе внедрения информационно- коммуникационных технологий;
- выделение в статье сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- закрепление в Уставе школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературой;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой

Школьная библиотека — это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

Школьная библиотека решает такие задачи, как:

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет публикации, информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

- основные мероприятия:
1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

| | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----|---|---------------------|------------------------|
| 1. | Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки | Регулярно | Педагог - библиотекарь |
| 2. | Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и государственными требованиями к профессиональной подготовке | Ежегодно | Педагог - библиотекарь |
| 3. | Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой | По мере поступления | Педагог - библиотекарь |
| 4. | Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными нормами | Ежегодно | Педагог - библиотекарь |

| | | | |
|---|--|---------------------|------------------------|
| 5 | Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг | По мере поступления | Педагог - библиотекарь |
| 6 | Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями | Ежегодно | Педагог - библиотекарь |
| 7 | Комплектование и обработка новых поступлений | по мере поступления | Педагог - библиотекарь |
| 8 | Проведение выставочной образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей | Постоянно | Педагог - библиотекарь |

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

| | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|-----------|------------------------|
| 1. | Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных и инновационных новинок | 2024-2030 | Педагог - библиотекарь |
| 2. | Осуществление работы компьютерной зоны | 2024-2030 | Педагог - библиотекарь |
| 3. | Поддержание электронного каталога | 2024-2030 | Педагог - библиотекарь |
| 4. | Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети | 2024-2030 | Педагог - библиотекарь |
| 5. | Создание web-страницы библиотеки на сайте ШКОЛЫ | 2024-2030 | Педагог - библиотекарь |
| 6. | Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках | Постоянно | Педагог - библиотекарь |

3. Повышение квалификации, совершенствование навыков управления библиотекой

Ожидаемые результаты:

| | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|---------------------------------|--|
| 1. | Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях | 2024-2030 | директор, педагог - библиотекарь |
| 2. | Развитие отношений с партнерами из внешней среды | 2024-2030 | Педагог - библиотекарь |
| 3. | Стимулирование роста мастерства и квалификации зав. библиотекой через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации | 2024-2030 | Педагог - библиотекарь |
| 4. | Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.) | постоянно по плану работы школы | Педагог - библиотекарь педагоги школы |
| 5. | Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой | в течении года | Педагог - библиотекарь |
| 6. | Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке | постоянно | Педагог - библиотекарь |

а) создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки; обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы; разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;

б) развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;

в) создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки; совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;

г) развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового

образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях города;

д) освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;

е) повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Механизм реализации плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко», данного Плана, предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

а) годовой план работы библиотеки;

б) годовой аналитический отчет работы библиотеки.

Оценка эффективности реализации плана:

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.