

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ ИВАСЕНКО АНАТОЛИЯ АНТОНОВИЧА»**

ПРИКАЗ

06.09.2019

№ 802

Об утверждении положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ивасенко Анатолия Антоновича»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 17.10.2016 № 188-п «Об утверждении типового положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях города Нефтеюганска, а также хозяйствующих обществах, единственным учредителем которых является администрация города Нефтеюганска», в целях обеспечения работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ивасенко Анатолия Антоновича» (далее – учреждение) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Заместителям директора Грязновой Елене Владимировне, Андреевой Виктории Юрьевне повторно проинформировать работников с локальным актом учреждения в сфере противодействия коррупции, мерах ответственности за его несоблюдение.

4. Ответственному за ведение сайта учреждения, Кадачеговой Ирине Вячеславовне, разместить данный приказ на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5. Специалисту по кадрам, ознакомить всех работников учреждения с данным приказом под роспись. С вновь принимаемыми на работу гражданами ознакомление с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции проводить в день трудоустройства под роспись.

6. Приказ «Об утверждении положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 » от 27.01.2017 № 128 считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А.Скокова

Положение
об информировании работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и
порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3
имени Ивасенко Анатолия Антоновича»

1. Настоящее Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ивасенко Анатолия Антоновича» (далее – Положение), определяет порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ивасенко Анатолия Антоновича» (далее – образовательное учреждение).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

работники образовательного учреждения - физические лица, состоящие с образовательным учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника образовательного учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать руководителя образовательного учреждения обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику образовательного учреждения и обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник образовательного учреждения обязан незамедлительно устно уведомить руководителя. В течение одного рабочего дня работник образовательного учреждения обязан направить руководителю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник образовательного учреждения

направляет руководителю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

5.1. Фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт.

5.2. Замещаемая должность.

5.3. Обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.4. Известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.5. Изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения).

5.6. Сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются.

5.7. Сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии).

5.8. Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу.

5.9. Подпись уведомителя.

5.10. Дата составления уведомления.

6. Руководитель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в образовательном учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 2 к настоящему приказу) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в образовательное учреждение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в образовательном учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки руководитель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается руководителем и утверждается правовым актом образовательного учреждения.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

а) причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику образовательного учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) действия (бездействие) работника образовательного учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет руководителю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации руководителю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Руководителем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае, если факт обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются руководителю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Форма журнала регистрации и учета уведомлений
о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

