


УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ "СОШ № 3
А.А. Ивасенко"
 А.А. Скокова
22 " 01 2022г.

Положение о лагерях, осуществляющих организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко»

1. Общие положения.

1.1. Положение о лагерях, осуществляющих организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ивасенко Анатолия Антоновича" (далее – Положение) регулирует деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ивасенко Анатолия Антоновича" (далее - МБОУ "СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко").

1.2. Организация, организующая отдых детей и их оздоровление, созданная на базе МБОУ "СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко", подведомственная Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска (далее – Департамент) – это лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь), который является структурным подразделением без образования юридического лица и осуществляет свою деятельность в каникулярное время в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ "СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко".

1.3. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее – СанПиН 2.4.3648-20), от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПин 2.3/2.4.3590-20), приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 №444-ст «Об утверждении национального стандарта РФ «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления. ГОСТ Р 52887-2018» (далее – ГОСТ Р 52887-2018), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением администрации города Нефтеюганска от 19.12.2017 №221-нп «Об утверждении административного

регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления» (с изменениями от 13.01.2021 №3-нп) (далее – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»).

1.4. Предметом деятельности лагеря является организация отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Целями и задачами деятельности лагеря являются:

1.5.1. Выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом.

1.5.2. Социализация детей и подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей.

1.5.3. Организация размещения детей в лагере, обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации, требованиями антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей.

1.5.4. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2. Организация работы лагерей

2.1. Лагерь осуществляет культурно-досуговую, физкультурно-спортивную, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства.

2.2. Направления деятельности лагеря:

2.2.1. Развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей.

2.2.2. Развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей.

2.2.3. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Лагеря осуществляют деятельность в период каникул с обучающимися и воспитанниками МБОУ "СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко" в дневное время.

2.4. Лагеря могут использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагерей.

2.5. Организация работы лагеря может осуществляться при взаимодействии с общественными организациями и объединениями.

2.6. В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

2.7. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.8. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагерей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам (наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой лагерями, санитарно-эпидемиологическим требованиям), иным требованиям и нормам, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников лагеря, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности, наличие охраны или службы безопасности.

2.9. Лагерь создается в начале календарного года и в течение года может реализовать от 1 до 5 смен.

2.10. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря:

2.10.1. Устав образовательной организации.

2.10.2. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности образовательной организации, осуществляющей отдых и оздоровление детей, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.10.3. Положение о лагере – утверждается образовательными организациями самостоятельно и должно содержать направленность (профильность) смен лагеря, порядок зачисления детей в лагерь, режим работы лагеря, организацию питания, медицинское обеспечение, кадровое обеспечение, порядок организации выездных мероприятий и другое.

2.10.4. Паспорт лагеря, разработанный в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2011 № 624-рп «О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.10.5. Штатное расписание лагеря, списочный состав работников, утвержденные приказом директора МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко».

2.10.6. Режим дня лагеря.

2.10.7. Акт межведомственной приёмки лагеря.

2.10.8. Федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты,

регулирующие деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, настоящее Положение.

2.10.9. Документация на имеющиеся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение, необходимая для их правильной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном и безопасном состоянии.

2.10.10. Правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере, утверждённые руководителем образовательной организации. Они должны регламентировать процесс предоставления услуги, определять состав, объем, формы и методы ее предоставления и контроля, устанавливать направления и формы работы с детьми.

2.10.11. Финансово-хозяйственная документация, которая отражает состояние финансовой и хозяйственной деятельности лагеря.

2.10.12. Медицинская документация, которая отражает мероприятия по медицинскому обслуживанию детей.

2.10.13. Личные дела детей, посещающих лагерь.

2.11. Хранение документации лагеря осуществляется в течение трёх календарных лет.

2.12. В лагере осуществляется регулярный контроль за соблюдением законодательства, за состоянием документации, внесением соответствующих изменений и изъятием из обращения недействующих документов.

2.13. Система внутреннего контроля качества предоставляемых услуг лагеря должна иметь документально оформленную собственную систему контроля за деятельностью лагеря и работников по оказанию услуг на соответствие стандартам, документации по вопросам объема, качества и безопасности предоставляемых услуг.

3. Порядок создания лагеря.

3.1. Руководитель образовательного учреждения:

3.1.1. Ежегодно в срок до 01 февраля направляет в Департамент:

3.1.1.1. Актуальную редакцию паспорта организации отдыха детей и их оздоровления, согласно типовой форме, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2011 № 624-рп «О типовой форме паспорта организаций отдыха детей и их оздоровления, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3.1.2. Предоставляет сведения для включения или внесения изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.02.2020 № 4-нп «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

3.1.3. В установленные санитарно-эпидемиологическими правилами сроки - не менее чем за 1 месяц до открытия каждого сезона, информирует Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере

защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Нефтеюганске, Нефтеюганском районе и городе Пыть-Яхе (далее – ТО «Роспотребнадзор») о планируемых сроках открытия лагеря, режиме функционирования (датах начала и окончания каждой смены), планируемом количестве детей в каждой смене.

3.2. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул – не менее 7 календарных дней, в период летних каникул – не менее 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки лагеря составляет не менее одних суток.

3.3. Организация работы лагеря возможна в следующих режимах;

3.3.1. С 08:30 до 14:30 часов с организацией двухразового питания (завтрак и обед).

3.3.2. С 08:30 до 18:00 часов с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и трехразового питания (завтрак, обед, полдник).

3.4. В лагерь могут быть зачислены дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), имеющие место жительства в городе Нефтеюганске. Зачисление детей осуществляется в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

3.5. Прием детей осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащая в том числе сведения об отсутствии в течении 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в Лагерь.

3.6. Пребывание детей в лагерях регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.7. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.8. Руководитель МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко», на базе которой открывается лагерь, начальник лагеря, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.8.1. Обеспечение жизнедеятельности лагеря.

3.8.2. Создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения их в лагере.

3.8.3. Качество реализуемых программ.

3.8.4. Качественное и полноценное питание детей.

3.8.5. Наличие и ведение документации лагеря.

3.8.6. Деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных положением лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

3.8.7. Нецелевое расходование финансовых средств на предоставление услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

3.8.8. Информирование Департамента, ТО «Роспотребнадзор» о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

3.9. Непосредственное общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается приказом образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.10. Начальник лагеря:

3.10.1. Формирует штатное расписание, списочный состав работников, режим дня в лагере, которые утверждаются приказом МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко».

3.10.2. Разрабатывает и направляет на утверждение руководителю МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко» должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит инструктаж персонала смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, составляет график работы персонала.

3.10.3. Готовит договоры на оказание услуг, поставку товаров необходимых для обеспечения деятельности лагеря, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБОУ "СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко".

3.11. Не позднее 10 дней до открытия смены лагеря осуществляется Межведомственная приёмка лагеря комиссией, с участием представителей Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в г.Нефтеюганске, отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты- Мансийскому автономному округу – Югре по г. Пыть-Ях, г. Нефтеюганск и Нефтеюганскому району, с привлечением общественности и средств массовой информации. Результаты межведомственной приёмки лагеря фиксируются в единой форме акта межведомственной приёмки, утверждённого постановлением администрации города Нефтеюганска от 04.03.2021 № 22-нп «Об утверждении Порядка организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города Нефтеюганска».

4. Условия размещения лагеря.

4.1. Лагерь должен размещаться в помещениях не выше третьего этажа здания, которые должны быть обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащены средствами связи и пожарной безопасности.

4.2. По своим размерам, состоянию и оборудованию здания и помещения, в которых размещен лагерь, должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности.

4.3. Необходимо обеспечивать регулярную уборку игровых помещений и территории, на которой расположен лагерь.

4.4. Техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное и туристское снаряжение и т.д.) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов. Техническое оснащение должно использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержаться в технически исправном и безопасном состоянии.

5. Организация питания детей в лагере.

5.1. Питание детей, посещающих лагерь, организуется в соответствии с Постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 468-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», от 30 декабря 2021 года № 634-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», порядком организации и оплаты стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, утверждённым постановлением администрации города Нефтеюганска от 20.12.2017 № 223-нп «Об утверждении Порядка организации и оплаты стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях».

5.2. Питание детей, посещающих лагерь, может быть организовано в столовой МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко», или, по согласованию с ТО «Роспотребнадзор», в ближайших объектах общественного питания.

5.3. Организация питания в лагере осуществляется в зависимости от режимов пребывания детей, указанных в пункте 3.3 настоящего положения.

5.4. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в лагере, и согласовывается руководителем МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко» (начальником лагеря). Питание детей организуется в соответствии с примерным семидневным меню для весенних, осенних каникул и 10- или 14(18)-дневным меню для летних каникул. Рекомендуются включение в рацион питания витаминов и фруктов.

5.5. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6. Основные виды услуг.

6.1. Медицинское обеспечение лагеря осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018

№ 327-н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»:

6.1.1. Для организации медицинского обслуживания в лагере должен быть предусмотрен медицинский пункт или медицинский кабинет, изолятор для больных, оборудованные раковинами для мытья рук с подводкой к ним холодной и горячей воды со смесителем, необходимым инвентарем и оборудованием. При отсутствии медицинского кабинета допускается организация медицинского обслуживания в поликлиниках, амбулаториях и фельдшерско-акушерских пунктах, обслуживающих детское население.

6.1.2. Медицинский работник должен своевременно информировать в установленном порядке о каждом случае инфекционного и паразитарного заболевания, а также групповых инфекционных заболеваниях, пищевых отравлениях, чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях ответственного специалиста медицинской организации, в зоне обслуживания которой расположена организация, а также специалистов филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

6.2. Организация образовательного процесса в лагере.

6.2.1. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря определяются с учетом возраста, интересов детей, санитарно-гигиенических норм, требований безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

6.3. Информационные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

6.3.1. Предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании лагеря, его местонахождении и предоставляемых услугах.

6.3.2. Предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых лагерем, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах лагеря.

6.4. Организация выездных мероприятий.

6.4.1. Туристские и экскурсионные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

6.4.1.1. Обучение детей основам туристских навыков и умений, навыков поведения в экстремальных ситуациях, изучение с ними правил безопасности, которые необходимо соблюдать во время туристских походов и экскурсий.

6.4.1.2. Организация и проведение туристских походов по разработанным и утвержденным маршрутам, спортивно-оздоровительных мероприятий.

6.4.1.3. Организация и проведение различных экскурсий (городских, загородных, по маршрутам выходного дня и других).

6.4.2. Предоставляемые детям туристские и экскурсионные услуги должны соответствовать требованиям Федерального закона от 24.11.1996 №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», приказов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.03.2014 № 228-ст «Об утверждении межгосударственного стандарта «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов, ГОСТ 32611-2014», постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры от 06.09.2016 № 108 «О порядке взаимодействия должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и организаций при подготовке и проведении туристического похода, экспедиции, экскурсии с участием несовершеннолетних в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и за его пределами».

6.4.3. Транспортная перевозка детей должна быть организована в соответствии с требованиями:

6.4.3.1. Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

6.4.3.2. Межведомственного приказа Департамента социального развития автономного округа, Департамента образования и молодежной политики автономного округа, Департамента физической культуры и спорта автономного округа – Югры, Департамента культуры автономного округа, Департамента здравоохранения автономного округа, Департамента дорожного хозяйства и транспорта автономного округа, Департамента промышленности автономного округа, Управления министерства внутренних дел по автономному округу, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу, Территориального отдела Государственного автодорожного надзора по автономному округу от 20.05.2021 года № 370-р/10-П-494/109/108/09-ОД-96/01-09/575/121/06-178/08-Пр-73/42/547 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и обратно» (далее – Межведомственный приказ).

6.4.3.3. Приказа Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 16.12.2016 № 1221 «Об утверждении Инструкции о порядке учета и контроля за перевозкой организованных групп детей автобусами».

6.5. Организованные выходы групп детей за пределы лагеря должны фиксироваться в журнале «Журнал учёта посещений культурно-досуговых, спортивных мероприятий, организуемых за пределами лагеря» с указанием даты, времени, места выхода и обозначения ответственных лиц. В обязательном порядке издается соответствующий приказ с указанием должностных лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей на время сопровождения группы детей с включением в приказ пункта об ознакомлении должностных лиц под роспись. Приложением к приказу является список детей, посещающих мероприятие.

7. Укомплектованность лагеря работниками и их квалификация.

7.1. В лагере обеспечивается соответствие квалификации работников соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

7.1.1. К работе в лагерях допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в соответствии с приказом Министерства здравоохранения

Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

7.1.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

7.1.3. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все работники лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

7.1.4. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица, не имеющие права на занятие педагогической деятельностью, согласно статье 331 Трудового Кодекса РФ.

7.1.5. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

7.1.5. Руководитель МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко» и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

7.2. Нормативы штатной численности и укомплектованности лагеря работниками.

7.2.1. Лагерь должен располагать необходимым количеством работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным приказом МБОУ "СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко".

7.2.2. Для каждой категории работников должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем МБОУ "СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко".

7.2.3. Для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием предусматриваются в штатном расписании должности в соответствии постановлением администрации города Нефтеюганска от 04.03.2021 № 22-нп «Об утверждении Порядка организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города Нефтеюганска».

7.2.4. Оплата труда работников лагеря рассчитывается в соответствии с приказом департамента образования от 05.02.2020 года № 15-нп «Об утверждении положения о системе оплаты труда в лагерях с дневным

пребыванием детей, организованных муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска».

8. Мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей

8.1. Санитарно-эпидемиологическая, пожарная и антитеррористическая безопасность в образовательных организациях города обеспечивается в соответствии с требованиями Федеральных законов от 30.09.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.2. Дети, зачисленные в лагерь, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка.

8.3. Сотрудники лагеря обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному порядку, гигиеническую подготовку, должны быть привиты и иметь медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

8.4. Работники лагеря, прежде чем приступить к работе, обязаны пройти вводный, первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда, инструктажи по пожарной безопасности, по электробезопасности (1 группа). Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

8.5. Каждый работник лагеря обязан в случае угрозы состоянию здоровья и жизни детей принять все меры для устранения опасности (при отсутствии опасности для личного здоровья).

9. Финансирование работы лагеря.

9.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется путём предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или субсидий на иные цели на основании соглашения, заключенного между МБОУ "СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко" и Департаментом.

9.2. Оплата стоимости питания в лагере осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21–п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Источником финансирования питания детей в лагерях являются средства бюджета автономного округа, бюджета муниципального образования, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.3. Оплата стоимости содержания одного ребенка в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в день в лагере, осуществляется в полном объеме за счет средств бюджета муниципального образования в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

9.4. Оплата труда работников лагерей осуществляется за счёт средств местного бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год:

9.4.1. Оплата труда педагогов дополнительного образования организаций дополнительного образования, привлеченных в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в каникулярный период для выполнения педагогической работы, связанной с реализацией образовательной программы в каникулярное время, включая участие в оздоровительных, воспитательных мероприятиях, в конкурсах, состязаниях, экскурсиях и других формах деятельности, осуществляется в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы) определённой им до начала каникулярного времени.

9.5. Родительская плата за содержание ребенка в лагере не взимается.

9.6. В период посещения лагеря, по согласованию с родителями (законными представителями), дети могут получать дополнительные платные услуги, предоставляемые организаторами малозатратных форм отдыха (театры, кинотеатры, музеи, парки отдыха, карусели и другие культурно-досуговые мероприятия), за счет средств родителей (законных представителей).

10. Отчетная документация.

10.1. Организация, на базе которых создан лагерь, в течение 5 дней по окончании смены предоставляют в:

10.1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» – отчет об организации питания и содержания детей в лагерях с предоставлением необходимых документов.

10.1.2. Отдел реализации целевых программ Департамента формирует сводный отчет об организации деятельности лагерей на основании предоставленных образовательными организациями, организующими деятельность лагерей, отчетов об организации питания и содержания детей в лагерях, о реализации программ лагерей.

10.2. Отчет о деятельности лагеря, организации питания в лагере представляется в течение 3 рабочих дней после окончания смены.

