

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная
школа № 3 имени Ивасенко

Анатолия Антоновича»

от 26.08.2019, № 703

А.А.Скокова

Положение

о психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко»

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко» (далее - Положение) регламентирует порядок выявления учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко» и определяет порядок оказания учащимся данной категории помощи.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.05.2016 № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 06.05.2016 № 271-п.

1.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее - Помощь), оказывается педагогическими работниками, социальным педагогом и медицинским работником МБОУ «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко» на бесплатной основе, только

с письменного заявления (согласия или отказа) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, заполненного по форме согласно приложению 1.

1.4. Помощь учащимся оказывается как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, так и по инициативе администрации МБОУ «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко», педагогических работников, социального педагога.

1.5. К категории учащихся, нуждающиеся в Помощи в течение периода его обучения в МБОУ «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко», относятся учащиеся:

1.5.1. с ОВЗ, осваивающие адаптированные образовательные программы;

1.5.2. имеющие по итогам отчётного периода (четверть, полугодие) академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

1.5.3. группы «риска»:

- не ликвидировавшие на начало учебного года академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

- состоящие на внутришкольном учёте;

- состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- имеющие собственные суицидальные попытки, либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом МБОУ «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко».

3. Порядок выявления учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии

3.1. В выявлении учащихся данной категории, принимают участие учителя-предметники, классные руководители, заместители директора, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

3.2. Выявление учащихся, происходит по предварительным итогам отчётных периодов (четвертей, полугодий) текущего учебного года в следующем порядке:

а) диагностика (выставление предварительных отметок за четверть в ведомость, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, за десять дней до окончания отчётного периода);

б) анализ (обобщение информации в отчёте «Учащиеся, нуждающиеся в психолого-педагогической помощи», по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, с обоснованием причин трудностей в освоении основных общеобразовательных программ);

в) принятие управленческого решения (приказ).

4. Порядок оказания Помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии

4.1. В МБОУ «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко» для оказания Помощи организована деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - Консилиум).

3.2. Основная цель Консилиума — принятие коллективного решения о методах, содержании и продолжительности оказания Помощи учащимся, исходя из особенностей развития каждого ребенка.

3.3. В состав Консилиума входят - заместители директора, социальный педагог, родители (законные представители) учащегося (по желанию), дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса, педагогические работники.

3.4. Состав Консилиума ежегодно утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко».

3.5. **Функциональные обязанности состава Консилиума:**

3.5.1. заместитель директора:

а) организует выявление учащихся данной категории;

б) координирует деятельность участников образовательных отношений по оказанию Помощи учащимся;

в) осуществляет мониторинг эффективности оказываемой Помощи по итогам каждого отчётного периода;

г) оформляет решения Консилиума протоколами в печатном виде.

д) заключает договор о взаимодействии с муниципальным ППМС- центром.

3.5.2. Классный руководитель:

а) уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о предварительных итогах отчётного периода письмом, заполненным по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

б) получает письменное заявление (согласие или отказ) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, заполненное по форме согласно приложению 1;

в) выдаёт учащимся «Индивидуальную карту», заполненную по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

г) контролирует выполнение индивидуальных заданий в соответствии с планом, обозначенным в «Индивидуальной карте» учащегося;

д) систематически информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о качестве подготовки и выполнении индивидуальных заданий учащимся;

е) организует индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, по запросу учителя-предметника, с обязательным оформлением протокола заполненного по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

ж) несёт ответственность за сбор, систематизацию и хранение всех информационных материалов в личной папке учащегося «Педагогическое сопровождение учащегося»;

з) предоставляет на заседание Консилиума:

- отчёт о проводимых с учащимся мероприятиях по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

- характеристику на учащегося по форме согласно приложению 8.

3.5.3. Учитель - предметник:

а) составляет план индивидуальной работы с учащимся по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению;

б) организует индивидуальные занятия, выдаёт задания учащимся с отметкой о сроках их выполнения в «Индивидуальной карте», по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

в) систематически информирует классного руководителя о качестве подготовки и выполнении индивидуальных заданий учащимся;

г) инициирует индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося;

д) несёт ответственность за качество индивидуальных занятий, отслеживание динамики в освоении предметного материала, за сбор, систематизацию и хранение всех информационных материалов в личной папке учащегося «Педагогическое сопровождение»;

и) предоставляет на заседание Консилиума:

- отчёт о проводимых с учащимся мероприятиях по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

- подтверждающие материалы (письменные работы контролирующего характера (или их ксерокопии), тетради с домашними работами и пр.)

3.5.4. Социальный педагог:

а) взаимодействует с педагогическими работниками, администрацией Лицея в выявлении характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся;

б) содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащегося;

в) консультирует в решении сложных, конфликтных ситуаций;

г) инициирует индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося;

д) несёт ответственность за подготовку документации с нормативными документами и направление учащегося на обследование в муниципальный ППМС - центр.

к) предоставляет на заседание Консилиума:

- отчёт о проводимых с учащимся мероприятиях по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

- характеристику неблагополучной семьи (в случае необходимости).

3.6. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания Консилиума собираются не реже одного раза в четверть. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

5. Порядок выявления и оказания Помощи учащимся, испытывающим

трудности в социальной адаптации

5.1. В выявлении учащихся данной категории, принимают участие учителя-предметники, классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

5.2. Выявление учащихся, происходит в следующем порядке:

а) получение информации о постановке на учёт в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

б) наблюдения педагога-предметника, классного руководителя, социального педагога;

в) результаты диагностик;

г) посещение семей;

д) оформление социального паспорта класса;

5.3. Оказание Помощи учащимся данной категории происходит в соответствии с положением «О Совете профилактики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «МБОУ «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко».

6. Заключительные положения

6.1. Итоги Помощи учащимся подводятся на административном совещании по итогам каждого отчётного периода.

6.2. Рекомендации родителям (законным представителям) о направлении учащегося в муниципальный ППС-центр для обследования Консилиум дает в следующих случаях:

а) при отсутствии положительной динамики в обучении учащегося;

б) в случаях возникновения трудностей диагностики;

в) в спорных и конфликтных ситуациях.

приложение 1
к положению

«О психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко»

СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической помощи детям «Закон об образовании в РФ» № 273-ФЗ, ст.42

Я, _____,
являясь законным представителем ребенка _____

(указать: мать, отец, законный представитель)

ФИО ребенка _____

дата рождения _____ обучающегося в _____ классе

даю добровольное согласие на оказание психолого-педагогической помощи моему ребенку в течение периода его обучения в МБОУ «МБОУ «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко».

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____

ОТКАЗ

родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической помощи детям «Закон об образовании в РФ» № 273-ФЗ, ст.42

Я, _____,
являясь законным представителем ребенка _____

(указать: мать, отец, законный представитель)

ФИО ребенка _____

дата рождения _____ обучающегося в _____ классе МБОУ «МБОУ

«СОШ №3 им. А.А. Ивасенко».

отказываюсь от психолого-педагогической помощи моему ребенку в период

Ответственность за ограничение прав моего ребенка беру на себя (ст. 65 «Семейного кодекса РФ», ст.34. п.2 «Закона об образовании в РФ» № 273-ФЗ).

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____

приложение 1

к положению

«О психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко»

Директору

МБОУ «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко»

Скоковой А.А.

ФИО родителей (законных представителей)

заявление.

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающая (ий) по адресу _____

(почтовый адрес, адрес электронной почты) _____

Прошу оказать помощь моему ребенку_

класс _____ (Ф.И.О. ребенка, дата, рождения)

испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации (нужное подчеркнуть),
другое _____

в форме (нужное подчеркнуть):

- психолого-педагогического консультирования обучающегося;
- психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- логопедической помощи обучающемуся;
- профориентационных и социально-адаптационных занятий;
- другое _____

Информацию о предоставлении помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации, сообщить по телефону, лично, на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть).

№ регистрации заявления _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

приложение 5

к положению

«О психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко»

Индивидуальная карта учащегося

Ф.И. ученика	Не усвоен материал (перечисляем темы)	Формы работы с учащимися			Ожидаемый результат работы с учеником
		Индивидуальные консультации на уроке	Помощь родителей	Другое	

ФИО учитель _____

Ознакомлен:
 ФИО родитель _____

Учащиеся, нуждающиеся в психолого-педагогической помощи

№	ФИ ученика	неуспеваю- щий с 1 «2»	Неуспевающий (две и более «2»)					Принадлежность к группе «риска» (+) с указанием причин, определяющих характер трудностей в обучении	Установлен- ный контро- льный срок для исправлени- я ситуации	Отмет- ка о выдаче индиви- дуальн- ой карты	Необходимо проведения психолого- педагогическ- го консилиума
			предмет /учитель	предмет /учитель	предмет /учитель	предмет /учитель	предмет /учитель				

Принадлежность к группе «риска»

- 1) не ликвидировавший на начало учебного года академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;
 - 2) состоящий на внутришкольном учёте;
 - 3) состоящий на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - 4) проживающий в семье, находящейся в социально опасном положении;
- другое.

приложение 4
к положению

«О психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко»

**Уведомление родителей (законных представителей) о предварительных
итогах отчетного периода**

Уважаемые _____

Администрация МБОУ «МБОУ «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко» » доводит до Вашего сведения, что по предварительным итогам ___ четверти Ваш(а) сын(дочь), _____, имеет неудовлетворительные оценки по предметам _____

Учителями составлен план работы с Вашим ребенком, обозначено время консультаций. Вам необходимо проконтролировать качество и результативность подготовки к урокам.

« ___ ». _____ 201 _ г.

директор _____ МБОУ «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко» Скокова А.А.

Второй экземпляр письма просим вернуть в МБОУ «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко» с Вашей подписью.

Уважаемые _____

Администрация МБОУ «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко» » доводит до Вашего сведения, что по предварительным итогам ___ четверти Ваш(а) сын(дочь), _____, имеет неудовлетворительные оценки по предметам _____

Учителями составлен план работы с Вашим ребенком, обозначено время консультаций. Вам необходимо проконтролировать качество и результативность подготовки к урокам.

« ___ ». _____ 201 _ г.

директор _____ МБОУ «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко» Скокова А.А.

Экземпляр уведомления получен.

Подпись _____ Дата « ___ » _____ 201 _ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СОШ №3 ИМ.
А.А. ИВАСЕНКО**

СОБЕСЕДОВАНИЕ С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩЕГОСЯ ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ 201 г.

№ ____

г. Нефтеюганск

Председатель - _____ .

Секретарь - _____ .

Присутствуют - _____ чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

ФИО подпись _____

ФИО подпись _____

ФИО подпись _____

приложение 7

к положению

«О психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко»

ОТЧЕТ

(Ф.И.О)

(должность)

о работе с учащимся « » класса

за отчетный период _____

Проводимые мероприятия	Содержание и формы работы	Дата	Результативность работы на конец отчетного периода

Подпись

Дата

приложение 8
к положению

«О психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко»

Характеристика учащегося класса

Характеристика познавательной деятельности учащегося

1.1. Мотивация к учебной деятельности:

сформирована; сформирована недостаточно; не сформирована

1.2. Устойчивость внимания: высокая; средняя; низкая

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала

	Быстро запоминает	Медленно запоминает
Быстро забывает		
Медленно забывает (долго помнит)		

1.4. Трудности в усвоении учебного материала: нет; есть

1.4.1. Если есть, то какие _____

1.5. Успешность в освоении различных форм обучения:

- более успешен в письменных работах;
- более успешен в устных ответах;
- успешен в обеих формах;
- неуспешен в обеих формах

2. Характеристика успеваемости(распечатка из электронного классного журнала)

3. Характеристика личности учащегося

Взаимоотношения	Доброжелательные	Напряженные	Враждебные
Со сверстниками			
С учителями			
С родственниками			
С матерью			
С отцом			

3.1. Положительные черты характера ученика

3.2. Какие черты характера ученика внушают опасения

3.3. Наличие отклонений в поведении: есть; нет

3.3.1. Если есть, то какие _____

4. Сведения о семье учащегося

4.1. Семья: полная; неполная. Кто из родителей отсутствует _____

4.2. Количество детей в семье _____

4.3. Материальное благосостояние семьи: высокое; среднее; ниже среднего.

Классный руководитель _____ Дата _____

Состав ППМС - центра

«Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ»

1. Скокова Анастасия Алексеевна, директор;
2. Грязнова Елена Владимировна, заместитель;
3. Иванкова Елена Владимировна, заместитель директора;
4. Андреева Виктория Юрьевна, заместитель директора;
5. Лизунова Инна Фанзиловна, заместитель директора;
6. Коптева Елена Юрьевна, заместитель директора;
7. Муфтахитдинова Гульшат Рифовна, педагог-психолог;
8. Озерова Ольга Валерьевна, педагог-психолог;
9. Поддубнова Алина Петровна, учитель-логопед;
10. Фарафонова О.В., учитель – логопед;
11. Мустапаева А.Е., учитель дефектолог;
12. Долганов Виталий Андреевич, социальный педагог;
13. Абдулазисова Лариса Сергеевна, фельдшер.
14. Сагататдинова Е.Л, фельдшер.

Порядок оказания ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Оказание ППМС помощи представляет целостную деятельность специалистов центра ППМС помощи, направленную на преодоление, или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации и состоит из 3 этапов: постановка проблемы, выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы.

1 этап. Постановка проблемы.

1.1. Основанием для оказания ППМС помощи является (за исключением п. и п.1.3):

- личное обращение к специалисту Центра ППМС помощи со стороны обучающегося, учителя или родителей (законных представителей) обучающегося относительно его проблем обучения, поведения, психического состояния.
- обращение специалиста Центра ППМС помощи к родителям (законным представителям) обучающегося о необходимости проведения углубленной диагностики по итогам плановых психодиагностических минимумов.
- письменное заявление родителей (законных представителей) в образовательную организацию о психолого-педагогическом сопровождении ребенка;

1.2. Организация предоставления ППМС помощи обучающимся, не ликвидировавшим по одному или нескольким предметам в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется на основе письменного обращения за помощью в школьный ПМПК родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов, либо самого обучающегося достигшего возраста 15 лет.

2 этап. Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации

2.1. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания ППМС помощи обучающимся специалистами центра ППМС помощи проводится углубленная диагностика обучающегося при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

Вся отчетная документация специалиста центра ППМС помощи, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете специалиста центра ППМС помощи с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

Рекомендации по организации ППМС помощи по итогам углубленной психодиагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

2.2. Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся осуществляется регламентом работы ПМПк.

3 этап. Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы.

3.1. Оказание ППМС помощи обучающимся включает:

- разработку и проведение групповых (индивидуальных) психолого-педагогических, коррекционно-развивающих занятий (при наличии тематического плана занятий, утвержденного руководителем образовательной организации), заполнения отчетной документации;

- участие педагогических и административных работников образовательной организации в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающихся, находящихся в социально-опасном положении;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и развития несовершеннолетних и ученических групп;

- ведение специалистом центра ППМС помощи отчетной документации;

- оказание помощи обучающимся в социальной адаптации, в соответствии с календарным планом работы на учебный год, утвержденным руководителем образовательной организации.

- ежегодное обследование на ПМПк не менее одного раза в учебном году (по итогам учебного года);

- разработка и согласование с родителями (законными представителями) программы индивидуального сопровождения;

Решение о прекращении ППМС помощи принимается специалистом центра ППМС помощи на основании динамического контроля развития обучающегося.

Приложение №4
к приказу от 26.08.2019 №703
«Об организации психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности
в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации,
а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ»

План деятельности Центра ППМС
помощи в МБОУ «СОШ № 3 имени Ивасенко А.А.» на 2019-2020 учебный год

Мероприятия		Сроки	Ответственные
1	Подготовка и утверждение локальных актов о деятельности Центра	Август	Руководитель Центра
2	Заседание по утверждению списков детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	Сентябрь	Специалисты Центра Администрация школы
3	Разработка индивидуальных планов психолого-педагогического сопровождения обучающихся.	Август Сентябрь-октябрь В течение года	Специалисты Центра Администрация школы Учителя
4	Составление индивидуальных планов сопровождения, индивидуальных программ	По мере поступления запроса оказания ППМС помощи	Специалисты Центра
5	Взаимодействие с родителями по реализации программ индивидуального ППМС сопровождения обучающихся.	В течение года	Специалисты ПМПк
6	Коррекционно-развивающая деятельность	В течение учебного года	Педагог-психолог, логопед
7	Консультативная деятельность (по запросам обучающихся, родителей)	В течение учебного года	Специалисты Центра
8	Участие в деятельности ПМПк	В соответствии с графиком работы	Специалисты Центра

		ПМПК	
9	Заседание при руководителе ППМС-центра с целью мониторинга эффективности коррекционно-развивающей деятельности	Декабрь, март, май	Специалисты Центра
10	Отчет о деятельности центра ППМС помощи за учебный год	Май	Специалисты Центра Руководитель центра