

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
ИМЕНИ ИВАСЕНКО АНАТОЛИЯ АНТОНОВИЧА»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2022

877

О Школьной службе примирения

Во исполнение пункта 3.2 постановления № 23 комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2013, в рамках создания системы защиты и обеспечения прав и интересов детей, в целях обеспечения психолого-педагогической, медико-социальной помощи, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, приказываю:

1. Назначить координатором Школьной службы примирения Заболоцкую Алину Юрьевну, педагога-психолога (по адресу 10 мкр., здание № 16), Долганова Виталия Андреевича, социального педагога (по адресу 9 мкр., здание № 35).

2. Утвердить Положение о школьной службе примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ивасенко Анатолия Антоновича» согласно приложению 1.

3. Утвердить план работы Школьной службы примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ивасенко Анатолия Антоновича» согласно приложению 2.

4. Утвердить состав Школьной службы примирения на 2022-2023 учебный год следующим:

4.1. по адресу 9 мкр., здание № 35:

4.1.1. Долганов В.А., социальный педагог;

4.1.2. Зияндинова А.А., педагог – психолог;

4.1.3. Григорьева Е.В., педагог – психолог;

4.1.4. Чеберяк В.Н., учитель физической культуры.

4.1.5. Грибова С.А., представитель от родителей (законный представитель).

4.2. по адресу 10 мкр., здание № 16:

4.2.1. Заболоцкая А.Ю., педагог – психолог;

4.2.2. Михина Н.А., учитель начальных классов.

4.2.3. Ковальчук Н.Г., учитель начальных классов.

4.2.4. Сенина И.А., представитель от родителей (законный представитель).








5. Считать утратившим силу приказ от 31.08.2021г. № 971 "О Школьной службе примирения".

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Андрееву В.Ю., заместителя директора (по адресу 10-16), Лизунову И.Ф., заместителя директора (по адресу 9-35).

Директор



А.А. Скокова

	Шежурнова И.Ф.	01.09.2022
	Долгощев К.А.	01.09.2022
	Чебарак В.Н.	01.09.2022
	Цирикова С.В.	01.09.2022
	Грибава С.А.	01.09.2022
	Михина Н.А.	01.09.2022
	Забологская А.Ю.	01.09.2022

Положение о школьной службе примирения  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 3  
имени Ивасенко Анатолия Антоновича»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ивасенко Анатолия Антоновича» (далее – Служба примирения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года N 1430-р «О Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)", Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», ФГОС основного (полного) образования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ивасенко Анатолия Антоновича» (далее – Школа).

1.3. Служба примирения - это служба, созданная в образовательной организации и состоящая из работников образовательной организации, учащихся и их родителей, прошедших необходимую подготовку и обучение основам метода школьной медиации, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в МБОУ «СОШ № 3 им. А.А. Ивасенко».

1.4. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.5. Деятельность Службы примирения направлена на формирование безопасного выхода из конфликтов не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры

конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

## **2. Цели и задачи службы примирения**

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в Школе не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

2.2.4. Организовать с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода защиту, помощь и обеспечение гарантий прав и интересов учащихся, участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.5. Воспитывать у учащихся ответственность за свои поступки.

## **3. Принципы деятельности службы примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет

ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым — посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

#### **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Школы.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

#### **5. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации Школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Школе формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения

программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация Школы и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Школа может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.9. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.10. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации Школы.

5.13. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.15. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.16.Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.17.Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.18.Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19.По согласованию с администрацией Школы и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется в соответствии с законом от 27.07.2010 №193-ФЗ (действующая редакция от 23.07.2013) РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.10.При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом от 23.10.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция от 03.08.2013) «О персональных данных».

## **6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе примирения администрация Школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица Школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.4. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами Школы.

6.5. Администрация Школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами Школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация Школы поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

## 7. Функциональные обязанности:

7.1. Руководителя (куратора) Службы примирения:

7.1.1. Организует и осуществляет общее руководство деятельностью службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся.

7.1.2. На этапе становления службы и в сложных случаях проводит восстановительные программы.

7.1.3. Сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит супервизии.



7.1.4. Проводит общий анализ деятельности службы, организует и проводит поддерживающие мероприятия для ее участников.

7.1.5. Осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими службами;

7.1.6. Отвечает за качество и эффективную деятельность службы, анализирует работу службы.

7.2. Членов Службы примирения:

7.2.1. Проводят программы примирения.

7.2.2. Анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности.

7.2.3. Проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

7.2.4. Проводят примирительную встречу.

7.2.5. Ведут записи об итогах встреч.

8. Перечень документации Службы примирения

8.1. Приказ директора школы о создании Службы примирения.

8.2. Положение о Службе примирения.

8.3. План работы.

8.4. Бланки обращений.

8.5. Журнал регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций.

8.6. Папка документов по урегулированию конфликтной ситуации.

8.7. Программа занятий.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению Службы примирения, Управляющего совета или органов самоуправления.

9.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

План работы Школьной службы примирения

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
1	Организация и проведение первичных встреч с участниками педагогического процесса, с целью принятия заявок на проведение медиативных практик	По запросу	Руководитель школьной службы примирения
2	Реализация восстановительной программы	По запросу	Руководитель школьной службы примирения
3	Анкетирование: "Основные причины возникновения конфликтов среди обучающихся образовательной организации"	2 раза в год	Руководитель школьной службы примирения
4	Консультирование несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) по разрешению конфликтов	По запросу	Руководитель школьной службы примирения
5	Анализ деятельности Школьной службы примирения	Раз в квартал	Руководитель школьной службы примирения
6	Межведомственное взаимодействие	По плану МБУ "ЦМИ"	