

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3
имени Ивасенко Анатолия Антоновича»
_____ А.А.Скокова
от « 8 » 09 / 20 22 г. № 905

Положение

об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивасенко Анатолия Антоновича»

1. Общие положения

Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени А.А.Ивасенко» Ивасенко Анатолия Антоновича

города Нефтеюганска является коллегиальным органом управления общеобразовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Управляющий совет (далее – Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации.
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении.
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием.
- Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

Основными задачами Совета являются:

1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.
2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
3. Участие в определении компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих процесса.
4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения.
6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления общеобразовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя общеобразовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- 1) Принимает изменения и (или) дополнения в Положении об Управляющем совете.
- 2) Принимает решения по установлению режима занятий обучающихся (по представлению Педагогического совета), в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий, введение (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников.
- 3) Участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников школы:
 - а) Управляющий совет, согласовывает решение о распределении стимулирующей части фонды оплаты труда работникам;
 - б) Управляющий совет рассматривает и согласовывает протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МБОУ за предыдущий месяц, в котором администрацией МБОУ «СОШ №3 им.А.А.Ивасенко» отражены полученные результаты осуществления процедур мониторинга, суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику учреждения;
- 4) Согласовывает (по распределению директора Школы) заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящий доход деятельности.
- 5) Согласовывает «школьный компонент» учебного плана, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- 6) Согласовывает планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы.
- 7) Утверждает программу развития школы.
- 8) Утверждает сметы расходования целевых безвозмездных отчислений физических и юридических лиц школе и отчета о ее исполнении.
- 9) Содействует в привлечении школой средств из внебюджетных источников.
- 10) Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения в школе.
- 11) Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы.
- 12) Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками школы и работниками из числа вспомогательного персонала Школы, а также перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Школы.
- 13) Утверждает ежегодный публичный отчет о деятельности школы, включая ее финансово-хозяйственную деятельность, и предоставление его общественности и Учредителю.
- 14) Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей), по принципу 1 участник конференции – 1 голос.

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов по принципу – один делегат от одного класса.

По итогам выборов в Совет входят 6 представителей родителей школы.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9-10-х классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9-10-х классов.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 9-х и 10-х.

3.4. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются общим собранием работников школы.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 4 человека.

Количество членов Совета из числа работников ОУ не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 на них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает вышеназванная конференция (собрание).

3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующей конференцией (собранием) в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4. настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. В состав Совета по должности входит руководитель ОУ.

3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя общеобразовательного учреждения, делегированный Учредителем.

3.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

3.10. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю ОУ для представления Учредителю.

3.11. Руководитель общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.12. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав до 5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

3.13. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и руководителю общеобразовательного учреждения.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

4. Управление Советом

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию руководителя общеобразовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме согласно приказу министерства образования. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.6. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах. Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью общеобразовательного учреждения, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего Совета», утвержденным решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме Совета представителей общественности, органов самоуправления общеобразовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другими органам управления и самоуправления общеобразовательного учреждения, Учредителю.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации общеобразовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления общеобразовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения, а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся общеобразовательного учреждения); досрочно выйти из состава Совета.

Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

Член Совета может быть выделен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимо с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8. Заключительные положения

Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- неоднократно (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совете может быть оспорено в суде.

8.2. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3.6. настоящего Положения в течение трех месяцев со издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.