

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссиях Управляющего Совета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3
имени Ивасенко Анатолия Антоновича»

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работы комиссий Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивасенко Анатолия Антоновича» (далее Школа).

1.2. Комиссии Управляющего совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета, подготовки заседаний Управляющего совета и выработки постановлений заседаний Управляющего Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования: Уставом МБОУ «СОШ №3 им. А.А. Ивасенко», Положением об Управляющем совете.

1.4. Управляющий совет создает постоянно действующие комиссии из числа членов Управляющего совета и родительской общественности. Количественный состав комиссий не должен превышать 6 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющий Совет создает рабочие группы, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

II. Основные задачи и направления деятельности комиссий Управляющего Совета.

2.1. Комиссии Управляющего Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. Организационно-правовая комиссия.

- Содействует организации деятельности по стратегическому планированию и выработке тактических действий по реализации Программы развития Школы, основной общеобразовательной программы;
- Проводит разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о сущности инновационных изменений в жизнедеятельности Школы;
- Совместно с администрацией Школы осуществляет аналитико-информационную, контролирующую, прогностическую деятельность при определении стратегии и тактики Программы развития Школы;
- Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам построения концепции будущего учреждения;
- Взаимодействует с организациями, спонсорами, представителями бизнеса, науки, культуры по вопросам оказания помощи, установления договорных, партнерских отношений и контактов в рамках реализации проектов стратегического характера развития Школы;

- Представляет на согласование Управляющего Совета программы развития Школы, основной общеобразовательной программы;
- Готовит проект ходатайства перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- Готовит свои рекомендации к отчету директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.1.2. Учебно-воспитательная комиссия

- Составляет компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, вносит предложения по выбору профильных предметов;
- Совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий;
- Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- Осуществляет контроль соблюдения здоровьесберегающих и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- Проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса;
- Проводит мониторинг образовательного процесса.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы и обучающимися по вопросам организации воспитательной работы;
- Утверждает план воспитательной работы Школы;
- Способствует развитию сети досуговой деятельности Школы, организации кружков, клубов, секций;
- Совместно с администрацией готовит предложения по условиям и порядку поощрения обучающихся и выплат премий педагогическим работникам.

2.1.3. Финансово-хозяйственная комиссия:

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, исходя из потребностей Школы, готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;
- Изучает представленную директором Школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школы от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, и вносит свои предложения в Управляющий совет;
- Совместно с администрацией готовит предложения по условиям и порядку распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- Регулирует содержание платных дополнительных услуг;
- Готовит свои рекомендации к отчету директора школы по итогам учебного и финансового года;

2.1.4. Комиссия по работе с родителями и местным сообществом.

- Осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- Совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушения Устава и правил для обучающихся;
- Рассматривает жалобы обучающихся, родителей и учителей на нарушения их прав;
- Проводит правовой анализ проектов решений Управляющего совета;
- Участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы;
- Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

III. Организация работы комиссий Совета

3.1. Члены комиссии назначаются Управляющим Советом по рекомендации других органов самоуправления Школы. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссии, и другие члены Управляющего совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Управляющим советом Школы из числа членов Совета - родителей обучающихся или кооптированных членов Управляющего совета сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии (план работы, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Управляющим советом сроком на 3 года из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Управляющего совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Управляющего совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Управляющего совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза за 45 дней по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протоколы заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право принимать решения по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий совет.

IV. Права комиссий Управляющего Совета

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- Запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- Принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- Приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- Создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса;
- Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

V. Контроль деятельности комиссии Управляющего Совета

5.1. Контроль деятельности комиссии осуществляется председателем Управляющего совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего совета Школы и планами работы комиссий. Материалы комиссий хранятся в отдельных папках вместе с документацией Управляющего совета.