

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ ИВАСЕНКО АНАТОЛИЯ АНТОНОВИЧА»**

ПРИКАЗ

24.12.2024

№ 1568

Об утверждении комплекса мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ №3 им. А. А. Ивасенко» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», на основании приказа Департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа-Югры от 11.08.2023 №10-П-1989 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», приказом департамента образования администрации города Нефтеюганска от 18.12.2024г. № 924-п «Об утверждении комплекса мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций города Нефтеюганска в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций при реализации основных общеобразовательных программ, приказываю:

1. Утвердить комплекс мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ №3 им. А. А. Ивасенко» в 2024-2025 учебном году согласно приложению 1.
2. Грязновой Е. В., Андреевой В.Ю., заместителям директора:
 - 2.1. Обеспечить исполнение комплекса мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ №3 им. А. А. Ивасенко» в 2024-2025 учебном году (далее – комплекс мер) в соответствии с установленными сроками.
 - 2.2. Направить информацию об исполнении комплекса мер по состоянию на 31.12.2024 в срок не позднее 20.01.2025, по состоянию на 31.05.2025 в срок не позднее 20.06.2025 ответственным специалистам департамента образования.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А. А. Скокова

Исполнитель:

Грязнова Е.В., заместитель директора

В дело 01-06

Комплекс мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ №3 им. А. А. Ивасенко»
в 2024-2025 учебном году (далее – комплекс мер)

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение разъяснительной работы с заместителями руководителей МБОУ «СОШ №3 им. А. А. Ивасенко» о недопущении возложения на педагогических работников МБОУ «СОШ №3 им. А. А. Ивасенко» (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 (до 01.03.2025); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 (с 01.03.2025) (далее – Перечень документов)	до 31.12.2024 до 31.05.2025	Скокова А. А., директор МБОУ «СОШ №3 им. А. А. Ивасенко»
2.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками МБОУ «СОШ №3 им. А. А. Ивасенко» по вопросу выполняемой ими работы с учётом действующего законодательства Российской Федерации об образовании с доведением до их сведения контактов муниципальной и региональной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования города Нефтеюганска, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	до 31.12.2024 до 31.05.2025	Заместители руководителя МБОУ «СОШ №3 им. А. А. Ивасенко»
3.	Анализ принятых локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №3 им. А. А. Ивасенко», должностных инструкций педагогических работников, инструкций классных руководителей, инструкций по делопроизводству на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, обеспечение определения в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при необходимости обеспечение проведения их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, внесение изменений в документы, регламентирующие обязанности иных работников	до 20.01.2025	Ярославцева А. Д., специалист по кадрам МБОУ «СОШ №3 им. А. А. Ивасенко»
4.	Обеспечение закрепления (при необходимости) в коллективных договорах	до 31.12.2024	Лозовская М. В., председатель

	МБОУ «СОШ №3 им. А. А. Ивасенко» перечня документов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации	до 31.05.2025	первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ №3 им. А. А. Ивасенко», директор
5.	Исключение дублирования документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты МБОУ «СОШ №3 им. А. А. Ивасенко», должностные инструкции, инструкции классных руководителей, инструкции по делопроизводству	до 31.12.2024 до 31.05.2025	Заместители руководителя МБОУ «СОШ №3 им. А. А. Ивасенко»
6.	Обеспечение освещения проведенных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте МБОУ «СОШ №3 им. А. А. Ивасенко» в разделе «Образование»	постоянно	Иванкова Е. В., заместитель руководителя МБОУ «СОШ №3 им. А. А. Ивасенко»
7.	Обеспечение работы телефонной «горячей линии» МБОУ «СОШ №3 им. А. А. Ивасенко» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования города Нефтеюганска	постоянно	Иванкова Е. В., заместитель руководителя МБОУ «СОШ №3 им. А. А. Ивасенко»
8.	Осуществление информационного сопровождения педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки	постоянно	Грязнова Е. В., Андреева В. Ю., заместители руководителя МБОУ «СОШ №3 им. А. А. Ивасенко»

