

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3  
ИМЕНИ ИВАСЕНКО АНАТОЛИЯ АНТОНОВИЧА»**

**ПРИКАЗ**

12.12.2020

№ 1114

Об организации работы общеобразовательного учреждения в период отмены занятий в период отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха внешней среды

Во исполнение постановления администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 20.07.1992 № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года», постановления администрации города Нефтеюганска от 06.02.2014 № 12-нп «О режиме отмены занятий в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска», в целях охраны здоровья обучающихся, предупреждения случаев обморожения и несчастных случаев,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в период отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха внешней среды (далее активированные дни) рабочий день в учреждении в обычном режиме согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об организации образовательного процесса в период отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха внешней среды согласно приложению 2.

3. Заместителям директора Грязновой Е.В., Коптевой Е.Ю., Иванковой Е.В., Лизуновой И.Ф., Андреевой В.Ю.:

1.1. обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, используя формы работы:

1.1.1. Дистанционное консультирование.

1.1.2. on-line уроки.

1.1.3. Самостоятельную работу.

1.2. Осуществлять контроль, в пределах своей компетенции, за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

4. Классным руководителям 1-11 классов (приложение 3):

4.1. Довести до сведения всех участников образовательного процесса, что в активированные дни приглашать обучающихся на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия запрещено.

4.2. Организовать горячее питание обучающихся, пришедших в образовательное учреждение в период отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха внешней среды.

4.3. Довести до сведения родителей (законных представителей):

4.3.1. О возможности получить сведения об активированных днях через региональную цифровую образовательную платформу «ГИС образования Югры», в мобильном приложении «Госуслуги Югры» в разделе «Активированные дни».

4.3.2. О режиме отмены занятий в общеобразовательном учреждении города Нефтеюганска, о времени выхода объявления в телевизионный эфир через средства массовой информации - ТРК «Юганск», в соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 06.02.2014 № 12-нп «О режиме отмены занятий в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска» (Приложение 4).

4.3.3. Время выхода в эфир средств массовой информации об активированных днях на телевидении ТРК «Юганск» согласно приложению 5.

4.3.4. контактные телефоны, по которому можно уточнить информацию об отмене занятий: 22 16 69; 22 18 64.

4.4. Предоставлять информацию обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних об отмене занятий в активированные дни.

4.5. Провести с целью сохранения здоровья и жизни детей, разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних о правилах поведения на открытом воздухе в холодное время года и мерах предосторожности в активированные дни.

4.6. Поддерживать связь с родителями (законными представителями) по приёму учащихся в учреждение и отправке их домой; в случае невозможности установления связи с родителями, обеспечить отправку и сопровождение обучающихся.

4.7. В случае резкого понижения температуры воздуха, после окончания пребывания ребенка в школе, организовать связь с родителями для принятия мер по сопровождению ребенка домой. В случае невозможности установления связи с родителями, обеспечить сопровождение обучающихся до дома.

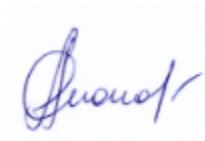
5. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования:

5.1. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям (п.6. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), в том числе с использованием информационных технологий.

6. Считать утратившим силу приказ от 12.11.2019 № 1246 «Об организации работы общеобразовательного учреждения в период отмены занятий в период отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха внешней среды».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Скокова

В дело 01-06

Режим работы учреждения в активированные дни

1. Активированными учебные дни считаются, если температура воздуха опускается до  $-31^{\circ}\text{C}$  или ниже  $-24^{\circ}\text{C}$  при скорости ветра более 10м/с.

В активированные дни занятия отменяются для:

а) 1-4 классов: без ветра  $-29^{\circ}\text{C}$ ;

при скорости ветра до 5 м/сек.  $-27^{\circ}\text{C}$ ;

при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек.  $-25^{\circ}\text{C}$ ;

при скорости ветра свыше 10 м/сек.  $-24^{\circ}\text{C}$ .

б) 1-8 классов: без ветра  $-32^{\circ}\text{C}$ ;

при скорости ветра до 5 м/сек.  $-30^{\circ}\text{C}$ ;

при скорости ветра от 5м/сек. до 10м/сек.  $-28^{\circ}\text{C}$ ;

при скорости ветра свыше 10м/сек.  $-27^{\circ}\text{C}$ ;

в) 1-11 классов: без ветра  $-36^{\circ}\text{C}$ ;

при скорости ветра до 5 м/сек.  $-34^{\circ}\text{C}$ ;

при скорости ветра от 5м/сек. до 10м/сек.  $-32^{\circ}\text{C}$ ;

при скорости ветра свыше 10м/сек.  $-31^{\circ}\text{C}$ .

2. Дежурные администраторы, классные руководители и учителя несут ответственность за жизнь и здоровье пришедших в школу обучающихся.

3. Дежурные администраторы, классные руководители и учителя соблюдают ряд требований в активированные дни:

5.1. Обучающихся 1-4 классов отпускать домой только в сопровождении взрослых;

5.2. Категорически запрещается отпускать обучающихся 5-7 классов с занятий домой одних, без уведомления родителей;

4. Учитель, ведущий последнее занятие в 1-11 классах, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

5. Утвердить следующий регламент работы дежурного администратора и учителя в активированный день:

5.1. Время начала работы каждого дежурного администратора - за 30 минут до начала смены;

5.2. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Начинать рабочий день со встречи пришедших на занятия обучающихся;

5.3. Учитель организуют сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания, присутствуют при приёме пищи обучающимися.

5.4. Классный руководитель поддерживает связь с родителями (законными представителями) по приёму обучающихся в учреждение и

отправке их домой; в случае невозможности установления связи с родителями, обеспечить отправку и сопровождение обучающихся.

5.5. В случае понижения температуры воздуха во время учебного процесса организовать отправку детей с обязательным информированием родителей.

5.8. В свободное от занятий время учитель проводит дистанционное консультирование, on-line уроки, выдачу домашнего задания через электронный классный журнал и проверку выполненного обучающимися домашнего задания.

Положение об организации образовательного процесса в период отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха внешней среды в МБОУ «СОШ №3 имени Ивасенко Анатолия Антоновича»

1. Общие положения

1.1. Термин «активированные дни», используемый в настоящем положении:

- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимся общеобразовательного учреждения при неблагоприятных погодных условиях (занятия отменены по метеоусловиям) по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН(ов)).

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни.

2.1. В активированный день деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

2.3. Питание учащихся в активированные дни организуется в полном объеме.

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения.

3.1. Директор общеобразовательного учреждения:

3.1.1.осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3.осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

3.2.Заместители директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения:

3.2.1.организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (традиционная, самостоятельная и т. д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2.размещают на 1 этаже общеобразовательного учреждения информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов школы;

3.2.3.осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

3.2.4. организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;

3.2.5.осуществляют контроль за исполнением рабочих программ учителями и педагогами общеобразовательного учреждения;

3.2.6.разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни;

3.2.7.осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.8.организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.9. анализируют деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведёт строгий учёт обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день;

3.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) обучающихся;

3.3.3. организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогов.

4.1. Продолжительность рабочего времени учителей и педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, учителя и педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы.

4.3. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 70% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся учителя и педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся, осуществляют повторение ранее изученного материала.

4.4. Деятельность учащихся в активированные дни может оцениваться. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае отметка выставляется в электронный журнал.

4.5. В случае отсутствия обучающихся на занятиях учитель и педагог согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. организуют питание обучающихся в активированные дни;

4.6.2. обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни.

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители) обучающихся.



5.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме.

5.3. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации.

6.1. В электронных классных журналах учитель указывает делает запись темы урока и обозначает «Занятия отменены по метеоусловиям».

6.3. Отсутствие обучающихся в активированные дни не фиксируется в журнале.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребёнком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребёнком домашних заданий в активированные дни;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребёнком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребёнка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребёнка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

Классные руководители 1-11 классов:

| № п/п | ФИО классного руководителя      | должность | класс |
|-------|---------------------------------|-----------|-------|
| 1.    | Фёдорова Елена Владимировна     | учитель   | 1А    |
| 2.    | Михина Наталья Алексеевна       | учитель   | 1Б    |
| 3.    | Кунафина Наталья Витальевна     | учитель   | 1а    |
| 4.    | Дерезенко Светлана Владимировна | учитель   | 1б    |
| 5.    | Матвеева Ольга Михайловна       | учитель   | 1в    |
| 6.    | Сайгафарова Ляйсан Хамитовна    | учитель   | 1г    |
| 7.    | Ляш Татьяна Александровна       | учитель   | 2А    |
| 8.    | Шапич Елена Адольфовна          | учитель   | 2Б    |
| 9.    | Плесцова Алёна Геннадьевна      | учитель   | 2В    |
| 10.   | Тимофеева Ольга Александровна   | учитель   | 2а    |
| 11.   | Лозовская Марина Владимировна   | учитель   | 2б    |
| 12.   | Васина Татьяна Евгеньевна       | учитель   | 2в    |
| 13.   | Харлова Елена Петровна          | учитель   | 2г    |
| 14.   | Шантаева Зинаида Ивановна       | учитель   | 2д    |
| 15.   | Ковальчук Наталья Геннадьевна   | учитель   | 3А    |
| 16.   | Швацкая Ольга Николаевна        | учитель   | 3Б    |
| 17.   | Муртазина Лилия Мавледзяновна   | учитель   | 3В    |
| 18.   | Фомина Любовь Сергеевна         | учитель   | 3а    |
| 19.   | Ибатуллина Минзиля Зуфаровна    | учитель   | 3б    |
| 20.   | Каравайкина Светлана Талгатовна | учитель   | 3в    |
| 21.   | Церенова Жанна Коншгаровна      | учитель   | 3г    |
| 22.   | Мелешко Татьяна Геннадьевна     | учитель   | 3д    |
| 23.   | Гарданова Эльвира Фанузовна     | учитель   | 4А    |
| 24.   | Чеченева Наталья Григорьевна    | учитель   | 4Б    |
| 25.   | Кашапова Эльвира Мугиновна      | учитель   | 4а    |
| 26.   | Репникова Светлана Юрьевна      | учитель   | 4б    |
| 27.   | Ватолина Регина Шакировна       | учитель   | 4в    |
| 28.   | Кунафина Наталья Витальевна     | учитель   | 4г    |
| 29.   | Васина Татьяна Евгеньевна       | учитель   | 4д    |
| 30.   | Хайрулина Наталья Владимировна  | учитель   | 5А    |
| 31.   | Черепанова Галина Александровна | учитель   | 5Б    |
| 32.   | Калабаева Юлия Николаевна       | учитель   | 5В    |
| 33.   | Нохрина Виктория Игоревна       | учитель   | 5Г    |
| 34.   | Кадачегова Ирина Вячеславовна   | учитель   | 5Д    |
| 35.   | Елизова Анна Юрьевна            | учитель   | 5Е    |
| 36.   | Чеберяк Евгения Васильевна      | учитель   | 6А    |
| 37.   | Батаева Валентина Николаевна    | учитель   | 6Б    |

|     |                                    |         |     |
|-----|------------------------------------|---------|-----|
| 38. | Грибова Светлана Александровна     | учитель | 6В  |
| 39. | Филипченкова Надежда Александровна | учитель | 6Г  |
| 40. | Коноваленко Ольга Ивановна         | учитель | 6Д  |
| 41. | Долганов Виталий Андреевич         | учитель | 7А  |
| 42. | Дадыкина Светлана Александровна    | учитель | 7Б  |
| 43. | Драницына Татьяна Константиновна   | учитель | 7В  |
| 44. | Калганова Татьяна Владимировна     | учитель | 7Г  |
| 45. | Кадачигова Елена Александровна     | учитель | 7Д  |
| 46. | Салихов Ленад Флюорович            | учитель | 8А  |
| 47. | Загидуллина Вилена Фанисовна       | учитель | 8Б  |
| 48. | Плотников Сергей Геннадиевич       | учитель | 8В  |
| 49. | Медянова Наталья Викторовна        | учитель | 8Г  |
| 50. | Зарипова Лейсан Гайнулловна        | учитель | 8Д  |
| 51. | Чеберяк Владимир Николаевич        | учитель | 9А  |
| 52. | Шипилина Ольга Васильевна          | учитель | 9Б  |
| 53. | Казанцева Розалия Ануровна         | учитель | 9В  |
| 54. | Галкина Нона Витальевна            | учитель | 9Г  |
| 55. | Удальцова Татьяна Николаевна       | учитель | 9Д  |
| 56. | Часовских Елена Анатольевна        | учитель | 10А |
| 57. | Тимербулатова Лейсан Флюоровна     | учитель | 10Б |
| 58. | Савельева Анастасия Владимировна   | учитель | 11А |
| 59. | Демьянович Ирина Васильевна        | учитель | 11Б |



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2014  
нп

№ 12-

г.Нефтеюганск

### **О режиме отмены занятий в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска**

В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 20.07.1992 № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года», Уставом города Нефтеюганска, в целях охраны здоровья учащихся общеобразовательных организаций города администрация города Нефтеюганска постановляет:

1. Установить режим отмены занятий для учащихся в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска в связи с низкой температурой воздуха внешней среды:

- а) 1-4 классов: без ветра  $-29^{\circ}\text{C}$ ;  
при скорости ветра до 5 м/сек.  $-27^{\circ}\text{C}$ ;  
при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек.  $-25^{\circ}\text{C}$ ;  
при скорости ветра свыше 10 м/сек.  $-24^{\circ}\text{C}$ .
- б) 1-8 классов: без ветра  $-32^{\circ}\text{C}$ ;  
при скорости ветра до 5 м/сек.  $-30^{\circ}\text{C}$ ;  
при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек.  $-28^{\circ}\text{C}$ ;  
при скорости ветра свыше 10 м/сек.  $-27^{\circ}\text{C}$ ;
- в) 1-11 классов: без ветра  $-36^{\circ}\text{C}$ ;  
при скорости ветра до 5 м/сек.  $-34^{\circ}\text{C}$ ;  
при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек.  $-32^{\circ}\text{C}$ ;  
при скорости ветра свыше 10 м/сек.  $-31^{\circ}\text{C}$ .

2. Директору Департамента образования и молодёжной политики администрации города Т.М.Мостовщиковой:

2.1. Ежегодно заключать договор на оказание услуг по предоставлению специализированной гидрометеорологической информации и информационной продукции.

2.2. При формировании бюджетной сметы Департамента образования и молодежной политики администрации города ежегодно предусматривать денежные средства на оплату услуг по предоставлению специализированной гидрометеорологической информации и информационной продукции в период с 01 ноября по 31 марта.

2.3. Назначить ответственных должностных лиц за передачу специализированной гидрометеорологической информации и информационной продукции и объявление режима отмены занятий в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска в средствах массовой информации – телерадиокомпании «Юганск».

3. Директору департамента имущественных и земельных отношений администрации города М.В.Ускову при формировании муниципального задания автономному муниципальному учреждению «Нефтеюганский информационный центр», в рамках размещения официальной информации администрации города, предусмотреть включение условий оповещения родителей (законных представителей) учащихся общеобразовательных организаций города Нефтеюганска о режиме отмены занятий через средства массовой информации - телерадиокомпанию «Юганск», время выхода объявления в телевизионный эфир:

для I смены: с 06.30 до 07.15 часов;

для II смены: с 12.00 до 12.45 часов.

4. Департаменту по делам администрации города (Мочалов С.В.) направить постановление главе города В.А.Бурчевскому для обнародования (опубликования) и размещения на официальном сайте администрации города Нефтеюганска в сети Интернет.

5. Считать утратившим силу постановление администрации города Нефтеюганска от 03.12.2010 № 3333 «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Нефтеюганска».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города С.Е.Михалеву.

Глава администрации города



В.А.Арчиков

Время  
выхода в эфир объявлений об отмене занятий в активированные дни  
в 2020-2021 учебном году

| Наименование телеканала | 1 смена             |                     | 2 смена             |                     |
|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                         | дни недели          | время выхода в эфир | дни недели          | время выхода в эфир |
| ТРК «Юганск»            | понедельник-суббота | 06:30 - 07:15       | понедельник-суббота | 11:30 - 12:45       |

В случае если занятия 2 смены начинаются с 12:00 часов, то температурный режим необходимо смотреть на 1 смену.